

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНО-
КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР «ЛИКЕЙ»
(АНО ДПО УКЦ «ЛИКЕЙ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
Учебно-Консалтинговый Центр «Ликей»

В.А. Марийченко
«12» января 2021 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«ПРОМЫШЛЕННОЕ И ГРАЖДАНСКОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО. УПРАВЛЕНИЕ
СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»
(наименование программы)**

Программа рассмотрена на заседании
Педагогического совета АНО ДПО УКЦ
«Ликей» и рекомендована к применению в
образовательном процессе, протокол № 01 от
12 января 2021 г.

ТВЕРЬ 2021

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Промышленное и гражданское строительство. Управление строительной организацией» (далее- Программа) разработана для реализации с применением электронного обучения в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 (зарег. в Минюсте России 20 августа 2013 г. № 29444).

1.2. При разработке Программы учтены требования:

Профессионального стандарта «Руководитель строительной организации», утв. приказом Минтруда России от 17 ноября 2020 г. № 803н (зарег. в Минюсте России 22 декабря 2020 г. № 61727);

Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 270800 Строительство (квалификация (степень) «бакалавр»).

Требования, установленные в указанных выше документах, реализуются в Программе путем изучения соответствующих дисциплина (занятий), прохождения стажировки и итоговой аттестации.

1.3. Программа реализуется в очно-заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации Программы информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Для реализации Программы с применением электронного обучения и ДОТ в АНО ДПО УКЦ «Ликей» в соответствии с приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (зарег. в Минюсте России 18.09.2017 г. № 48226) созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Применение электронного обучения и ДОТ обеспечивает освоение слушателями Программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АНО ДПО УКЦ «Ликей» независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Обучение по Программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.5. Освоение Программы завершается итоговой аттестацией слушателей.

Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке, подтверждающий приобретение новой квалификации «руководитель строительной организации» и дающий право на ведение профессиональной деятельности в области управления строительной организацией.

Образец диплома о профессиональной переподготовке устанавливается АНО ДПО УКЦ «Лицей».

1.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из АНО ДПО УКЦ «Лицей», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО ДПО УКЦ «Лицей».

1.7. Оценка качества освоения Программы проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования при проведении самообследования в порядке, установленном АНО ДПО УКЦ «Лицей».

1.8. Программа может на добровольной основе иметь профессионально-общественную аккредитацию.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

2.1. Цель обучения: получение профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по управлению строительной организацией.

2.2. Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Трудоемкость обучения: нормативный срок освоения программы – 360 часов, включая все виды учебной работы слушателей.

2.4. Учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды учебной работы слушателей. Продолжительность учебной недели составляет 5 дней. Продолжительность учебного часа учебной деятельности слушателей устанавливается 45 минут.

2.5. Режим занятий: не более 8 часов в день.

2.6. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности: заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.7. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

самостоятельная работа, в том числе консультации (групповые и индивидуальные), проводимые в режиме off-line с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;

промежуточная аттестация;

стажировка;

итоговая аттестация (в форме компьютерного тестирования) (экзамен).

2.8. Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших Программу, включает в себя:

кадровое планирование и маркетинг персонала; трудовые отношения; управление трудовым потенциалом персонала; организация, регламентация, безопасность, условия и дисциплина труда; развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировка, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом; кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом;

инженерные изыскания, проектирование, возведение, эксплуатация, оценка и реконструкция зданий и сооружений; инженерное обеспечение и оборудование строительных объектов; применение машин, оборудования и технологий для строительства.

Объектами профессиональной деятельности слушателей являются:
 службы управления персоналом организаций любой организационно- правовой формы в строительстве;

промышленные и гражданские здания; строительные материалы, изделия и конструкции; системы теплогаснабжения, вентиляции, водоснабжения и водоотведения промышленных и гражданских зданий; машины, оборудование, технологические комплексы и системы автоматизации, используемые при строительстве; объекты недвижимости и земельные участки.

2.9. Освоение Программы позволяет осуществлять следующий вид профессиональной деятельности:

управление строительной организацией.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Изучение Программы направлено на получение следующих профессиональных компетенций (ПК):

способность осуществлять управление деятельностью строительной организацией (ПК-1);

способность организовать производственную деятельность строительной организации (ПК-2);

способность организовать финансово-хозяйственную деятельность строительной организации (ПК-3);

способность управлять персоналом строительной организации (ПК-4);

способность организовать и контролировать безопасные условия труда при строительном производстве (ПК-5).

3.2. Технологии формирования, средства и технологии оценки профессиональных компетенций представлены в дисциплинарных картах компетенций:

Табл. 1. Дисциплинарная карта компетенции

ПК-1: Способность осуществлять управление деятельностью строительной организацией	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
самостоятельная работа, в том числе консультации (групповые и индивидуальные), проводимые в режиме off-line с использованием информационно-телекоммуникационных сетей; стажировка	Промежуточная аттестация Итоговая аттестация

Табл. 2. Дисциплинарная карта компетенции

ПК-2: Способность организовать производственную деятельность строительной организации	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
самостоятельная работа, в том числе консультации (групповые и индивидуальные), проводимые в режиме off-line с использованием информационно-телекоммуникационных сетей; стажировка	Промежуточная аттестация Итоговая аттестация

Табл. 3. Дисциплинарная карта компетенции

ПК-3: Способность организовать финансово-хозяйственную деятельность строительной организации	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
самостоятельная работа, в том числе консультации (групповые и индивидуальные), проводимые в режиме off-line с использованием информационно-	Промежуточная аттестация Итоговая аттестация

телекоммуникационных сетей; стажировка	
--	--

Табл. 4. Дисциплинарная карта компетенции

ПК-4: Способность управлять персоналом строительной организации	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
самостоятельная работа, в том числе консультации (групповые и индивидуальные), проводимые в режиме off-line с использованием информационно-телекоммуникационных сетей; стажировка	Промежуточная аттестация Итоговая аттестация

Табл. 5. Дисциплинарная карта компетенции

ПК-5: Способность организовать и контролировать безопасные условия труда при строительном производстве	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
самостоятельная работа, в том числе консультации (групповые и индивидуальные), проводимые в режиме off-line с использованием информационно-телекоммуникационных сетей; стажировка	Промежуточная аттестация Итоговая аттестация

3.3. В результате освоения Программы слушатели

должны знать:

требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций;

основы теории управления организацией;

методы проведения маркетинговых исследований;

виды предпринимательских и производственных рисков и их особенности в строительстве, методы оценки рисков;

методы технико-экономического анализа деятельности строительной организации;

требования законодательных и иных нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, регулирующих градостроительную деятельность;

требования законодательных и иных нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в области технического регулирования;

состав и требования нормативно-технических документов в области проектирования и строительства;

методы анализа и критерии оценки производственных ресурсов и показателей производственной деятельности строительной организации;

принципы и методы организации производственной деятельности строительной организации;

особенности и специальные требования к производству строительных работ на различных типах объектов капитального строительства;

основы системы управления качеством и ее особенности в строительстве, включая назначение, права и полномочия строительного надзора и контроля;

требования законодательных и иных нормативных правовых актов в области охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;

состав и порядок разработки и утверждения локальных нормативных, технических и методических документов, регулирующих производственную деятельность строительной организации;

требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок участия в закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

методы оценки коммерческих рисков;
методики составления бизнес-планов;
методы анализа результатов финансово-хозяйственной и производственной деятельности строительной организации;
порядок разработки и утверждения планов хозяйственной и финансовой деятельности строительной организации;
принципы и методы организации финансовой работы в организации, порядок ведения бухгалтерского и налогового учета;
требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовую деятельность;
системы, формы и методы нормирования и оплаты труда в строительстве;
порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в организации, и порядок их применения;
методы оценки профессионального уровня и личностных качеств работников строительной организации;
документы, подтверждающие профессиональную квалификацию и допуски к отдельным видам работ;
меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения;
формы организации профессионального обучения и повышения квалификации работников;
формы социального партнерства и порядок их осуществления;
основы миграционного законодательства, включая порядок оформления разрешений на работу для иностранных граждан и лиц без гражданства;
законы и иные нормативные правовые акты в сфере охраны труда, государственные нормативные требования охраны труда, национальные и межгосударственные стандарты в области безопасности и охраны труда;
основы оценки и управления профессиональными рисками в организации;
обязанности работодателя по выполнению государственных нормативных требований охраны труда и обеспечению безопасных условий труда работников;
обязанности работника в области охраны труда;
ответственность за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
организацию и проведение расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
организацию системы управления охраной труда, социального партнерства работодателя и работников в сфере охраны труда, организацию общественного контроля;
основы проведения специальной оценки условий труда;
организацию обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций;
порядок разработки инструкций по охране труда;
порядок предоставления компенсаций за условия труда и обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
основы предупреждения профессиональной заболеваемости;
организацию обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности работников на рабочих местах;
организацию противопожарного режима и осуществление контроля за соблюдением требований пожарной безопасности;
основы безопасной эксплуатации электроустановок потребителей;

общие правовые принципы возмещения причиненного вреда;
порядок и условия обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

правила оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

должны уметь:

применять методы системного и стратегического анализа;

применять методы маркетинговых исследований;

оценивать предпринимательские и производственные риски строительной организации;

планировать и контролировать распределение ресурсов деятельности строительной организации;

анализировать эффективность деятельности строительной организации и вносить коррективы в случае необходимости;

оформлять и представлять управленческую документацию и презентационные материалы;

анализировать тенденции технологического и технического развития строительной отрасли;

оценивать требования технологий строительного производства к обеспеченности трудовыми, материально-техническими и финансовыми ресурсами;

разрабатывать функциональную и организационную структуру производственной деятельности строительной организации;

распределять обязанности между заместителями, руководителями производственных, обеспечивающих и вспомогательных подразделений строительной организации;

разрабатывать перспективные и текущие производственные планы строительной организации;

оценивать показатели выполнения текущих производственных проектов и планов строительной организации;

разрабатывать локальные нормативные, технические и методические документы, регламентирующие производственную деятельность строительной организации

разрабатывать перспективные и текущие финансовые планы, прогнозный баланс и бюджеты, планы ресурсного обеспечения деятельности строительной организации;

подготавливать документацию для участия в торгах по размещению заказов на выполнение строительных работ, включая закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

определять существенные условия договора подряда на выполнение строительных работ;

разрабатывать локальные нормативные и организационно-распорядительные документы, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность строительной организации;

осуществлять проверку комплектности и качества оформления, анализировать данные финансовой, бухгалтерской, статистической и иной отчетности;

осуществлять проверку комплектности и качества оформления документации, предоставляемой в органы по надзору за выполнением обязательств перед государственными бюджетами разного уровня, государственными внебюджетными фондами

осуществлять планирование деятельности работников строительной организации;

осуществлять расчет требуемой численности работников с учетом профессиональных и квалификационных требований;

применять средства и методы руководства работниками;

организовывать и осуществлять мониторинг профессионального уровня работников и

- определять недостающие умения, знания и компетенции;
- определять требования к содержанию и формам организации профессионального обучения и повышения квалификации работников;
- формулировать и представлять позицию работодателя в коллективных переговорах, при заключении коллективных договоров, осуществлении иных процедур в сфере социального партнерства
- проводить оценку профессиональных рисков в организации;
- организовывать и проводить расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- организовывать систему управления охраной труда, социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда;
- организовывать специальную оценку условий труда;
- организовывать обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций;
- разрабатывать инструкции по охране труда;
- организовывать предоставление компенсаций за условия труда и обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- организовывать и контролировать соблюдение требований охраны труда и безопасности производственной деятельности работников на рабочих местах;
- организовывать противопожарный режим и осуществлять контроль за соблюдением требований пожарной безопасности;
- организовывать безопасную эксплуатацию электроустановок потребителей;
- оказывать первую помощь пострадавшим на производстве.

3.4. Формирование профессиональных компетенций реализуется путем проведения учебных мероприятий Программы в соответствии с таблицей.

Вид профессиональной деятельности	Перечень профессиональных компетенций, формирование которых достигается в результате освоения программы (трудовые функции)	Учебные мероприятия Программы, направленные на формирование профессиональных компетенций:
Управление строительной организацией	Способность осуществлять управление деятельностью строительной организацией (ПК-1)	Дисциплина «Управление деятельностью строительной организации» Промежуточная аттестация Стажировка Итоговая аттестация
	Способность организовать производственную деятельность строительной организации (ПК-2)	Дисциплина «Организация производственной деятельности строительной организации» Промежуточная аттестация Стажировка Итоговая аттестация
	Способность организовать финансово-хозяйственную деятельность строительной организации (ПК-3)	Дисциплина «Организация финансово-хозяйственной деятельности строительной организации» Промежуточная аттестация Стажировка

		Итоговая аттестация
	Способность управлять персоналом строительной организации (ПК-4)	Дисциплина «Управление персоналом строительной организации» Промежуточная аттестация Стажировка Итоговая аттестация
	Способность организовать и контролировать безопасные условия труда при строительном производстве (ПК-5)	Дисциплина «Организация безопасных условий труда при строительном производстве» Промежуточная аттестация Стажировка Итоговая аттестация

3.5. Характеристика формируемых компетенций, квалификации и связанных с ними видов профессиональной деятельности, трудовых функций и уровней квалификации.

Вид профессиональной деятельности (обобщенная трудовая функция)	Профессиональные компетенции (трудовые функции)	Знания	Умения
1	2	3	4
Управление строительной организацией	Способность осуществлять управление деятельностью строительной организацией (ПК-1)	Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций; Основы теории управления организацией; Методы проведения маркетинговых исследований; Виды предпринимательских и производственных рисков и их особенности в строительстве, методы оценки рисков; Методы технико-экономического анализа деятельности строительной организации	Применять методы системного и стратегического анализа; Применять методы маркетинговых исследований; Оценивать предпринимательские и производственные риски строительной организации; Планировать и контролировать распределение ресурсов деятельности строительной организации; Анализировать эффективность деятельности строительной организации и вносить коррективы в случае необходимости; Оформлять и представлять управленческую документацию и презентационные материалы
	Способность организовать производственную деятельность строительной организации (ПК-2)	Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, регулирующих градостроительную деятельность; Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в области технического регулирования;	Анализировать тенденции технологического и технического развития строительной отрасли; Оценивать требования технологий строительного производства к обеспеченности трудовыми, материально-техническими и финансовыми ресурсами;

1	2	3	4
		<p>Состав и требования нормативно-технических документов в области проектирования и строительства;</p> <p>Методы анализа и критерии оценки производственных ресурсов и показателей производственной деятельности строительной организации;</p> <p>Принципы и методы организации производственной деятельности строительной организации;</p> <p>Особенности и специальные требования к производству строительных работ на различных типах объектов капитального строительства;</p> <p>Основы системы управления качеством и ее особенности в строительстве, включая назначение, права и полномочия строительного надзора и контроля;</p> <p>Требования законодательных и иных нормативных правовых актов в области охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;</p> <p>Состав и порядок разработки и утверждения локальных нормативных, технических и методических документов, регулирующих производственную деятельность строительной организации</p>	<p>Разрабатывать функциональную и организационную структуру производственной деятельности строительной организации;</p> <p>Распределять обязанности между заместителями, руководителями производственных, обеспечивающих и вспомогательных подразделений строительной организации;</p> <p>Разрабатывать перспективные и текущие производственные планы строительной организации;</p> <p>Оценивать показатели выполнения текущих производственных проектов и планов строительной организации;</p> <p>Разрабатывать локальные нормативные, технические и методические документы, регламентирующие производственную деятельность строительной организации</p>
	Способность организовать финансово-хозяйственную деятельность	Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения	Разрабатывать перспективные и текущие финансовые планы, прогнозные балансы и бюджеты, планы ресурсного обеспечения

1	2	3	4
	<p>строительной организации (ПК-3)</p>	<p>хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций; Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок участия в закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд; Методы оценки коммерческих рисков; Методики составления бизнес-планов; Методы анализа результатов финансово-хозяйственной и производственной деятельности строительной организации; Порядок разработки и утверждения планов хозяйственной и финансовой деятельности строительной организации; Принципы и методы организации финансовой работы в организации, порядок ведения бухгалтерского и налогового учета</p>	<p>деятельности строительной организации; Подготавливать документацию для участия в торгах по размещению заказов на выполнение строительных работ, включая закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд; Определять существенные условия договора подряда на выполнение строительных работ; Разрабатывать локальные нормативные и организационно-распорядительные документы, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность строительной организации; Осуществлять проверку комплектности и качества оформления, анализировать данные финансовой, бухгалтерской, статистической и иной отчетности; Осуществлять проверку комплектности и качества оформления документации, предоставляемой в органы по надзору за выполнением обязательств перед государственными бюджетами разного уровня, государственными внебюджетными фондами</p>
	<p>Способность управлять персоналом</p>	<p>Требования законодательных и иных нормативных правовых актов,</p>	<p>Осуществлять планирование деятельности работников</p>

1	2	3	4
	<p>строительной организации (ПК-4)</p>	<p>регулирующих трудовую деятельность; Системы, формы и методы нормирования и оплаты труда в строительстве; Порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в организации, и порядок их применения; Методы оценки профессионального уровня и личностных качеств работников строительной организации; Документы, подтверждающие профессиональную квалификацию и допуски к отдельным видам работ; Меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения; Формы организации профессионального обучения и повышения квалификации работников; Основы договорного права; Формы социального партнерства и порядок их осуществления; Основы миграционного законодательства, включая порядок оформления разрешений на работу для иностранных граждан и лиц без гражданства</p>	<p>строительной организации; Осуществлять расчет требуемой численности работников с учетом профессиональных и квалификационных требований; Применять средства и методы руководства работниками; Организовывать и осуществлять мониторинг профессионального уровня работников и определять недостающие умения, знания и компетенции; Определять требования к содержанию и формам организации профессионального обучения и повышения квалификации работников; Формулировать и представлять позицию работодателя в коллективных переговорах, при заключении коллективных договоров, осуществлении иных процедур в сфере социального партнерства</p>
	<p>Способность организовать и контролировать безопасные условия труда при строительном производстве (ПК-5)</p>	<p>Законы и иные нормативные правовые акты в сфере охраны труда, государственные нормативные требования охраны труда, национальные и межгосударственные стандарты в области безопасности и охраны труда;</p>	<p>Проводить оценку профессиональных рисков в организации; Организовывать и проводить расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p>

1	2	3	4
		<p>Основы оценки и управления профессиональными рисками в организации;</p> <p>Обязанности работодателя по выполнению государственных нормативных требований охраны труда и обеспечению безопасных условий труда работников;</p> <p>Обязанности работника в области охраны труда;</p> <p>Ответственность за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;</p> <p>Организацию и проведение расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>Организацию системы управления охраной труда, социального партнерства работодателя и работников в сфере охраны труда, организацию общественного контроля;</p> <p>Основы проведения специальной оценки условий труда;</p> <p>Организацию обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций;</p> <p>Порядок разработки инструкций по охране труда;</p> <p>Порядок предоставления компенсаций за условия труда и обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;</p> <p>Основы предупреждения профессиональной заболеваемости;</p>	<p>Организовывать систему управления охраной труда, социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда;</p> <p>Организовывать специальную оценку условий труда;</p> <p>Организовывать обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций;</p> <p>Разрабатывать инструкции по охране труда;</p> <p>Организовывать предоставление компенсаций за условия труда и обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;</p> <p>Организовывать и контролировать соблюдение требований охраны труда и безопасности производственной деятельности работников на рабочих местах;</p> <p>Организовывать противопожарный режим и осуществлять контроль за соблюдением требований пожарной безопасности;</p> <p>Организовывать безопасную эксплуатацию электроустановок потребителей;</p> <p>Оказывать первую помощь пострадавшим на производстве.</p>

1	2	3	4
		<p>Организацию обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности работников на рабочих местах;</p> <p>Организация противопожарного режима и осуществление контроля за соблюдение требований пожарной безопасности;</p> <p>Основы безопасной эксплуатации электроустановок потребителей;</p> <p>Общие правовые принципы возмещения причиненного вреда;</p> <p>Порядок и условия обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>Правила оказания первой помощи пострадавшим на производстве.</p>	

4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

4.1. Общая структура Программы представлена в таблице 5.

Таблица 5. Структура программы

Результаты обучения (формируемые компетенции)	Учебные мероприятия программы
Способность осуществлять управление деятельностью строительной организацией (ПК-1) Способность организовать производственную деятельность строительной организации (ПК-2) Способность организовать финансово-хозяйственную деятельность строительной организации (ПК-3) Способность управлять персоналом строительной организации (ПК-4) Способность организовать и контролировать безопасные условия труда при строительном производстве (ПК-5)	ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА
	Дисциплина Д-1. Управление деятельностью строительной организации
	Дисциплина Д-2. Организация производственной деятельности строительной организации
	Дисциплина Д-3. Организация финансово-хозяйственной деятельности строительной организации
	Дисциплина Д-4. Управление персоналом строительной организации
	Дисциплина Д-5. Организация безопасных условий труда при строительном производстве
	ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА
	Стажировка
	ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
	Итоговая аттестация

4.2. Перечень, трудоемкость, последовательность и распределение дисциплин, иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации установлены учебным планом.

4.3. Конкретное содержание дисциплин, перечень, трудоемкость и последовательность их изучения, установлены рабочими программами дисциплин.

4.4. Для получения слушателями необходимых знаний и умений Программой предусматривается проведение теоретических занятий и прохождение стажировки, а для оценки степени и уровня освоения слушателями Программы - проведение итоговой аттестации.

4.5. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении Программы, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

4.6. Вид профессиональной деятельности, который указывается в выдаваемом дипломе о профессиональной переподготовке, и присваиваемая квалификация представлены в таблице 6.

Таблица 6. Вид профессиональной деятельности, который указывается в выдаваемом дипломе о профессиональной переподготовке, и присваиваемая квалификация

Учебные мероприятия программы	Вид профессиональной деятельности, которым вправе заниматься слушатель, освоивший Программу, и присваиваемая квалификация
<p>Дисциплина Д-1. Управление деятельностью строительной организации</p> <p>Дисциплина Д-2. Организация производственной деятельности строительной организации</p> <p>Дисциплина Д-3. Организация финансово-хозяйственной деятельности строительной организации</p> <p>Дисциплина Д-4. Управление персоналом строительной организации</p> <p>Дисциплина Д-5. Организация безопасных условий труда при строительном производстве</p> <p>Стажировка</p> <p>Итоговая аттестация</p>	<p>управление строительной организацией/ руководитель строительной организации</p>

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНО-
КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР «ЛИКЕЙ»
(АНО ДПО УКЦ «ЛИКЕЙ»)**

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«ПРОМЫШЛЕННОЕ И ГРАЖДАНСКОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО. УПРАВЛЕНИЕ
СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»
(наименование программы)**

ТВЕРЬ

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость час.	Формы аттестации
ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА			
	Дисциплина Д-1. Управление деятельностью строительной организации	46	зачет
2	Дисциплина Д-2. Организация производственной деятельности строительной организации	56	зачет
3	Дисциплина Д-3. Организация финансово-хозяйственной деятельности строительной организации	64	зачет
4	Дисциплина Д-4. Управление персоналом строительной организации	58	зачет
5	Дисциплина Д-5. Организация безопасных условий труда при строительном производстве	48	зачет
	Итого по теоретической подготовке	272	-
ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА			
6	Стажировка	80	отчет о стажировке
	Итого по практической подготовке	80	-
ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ			
7	Итоговая аттестация	8	контрольное тестирование (экзамен)
	Всего	360	

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНО-
КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР «ЛИКЕЙ»
(АНО ДПО УКЦ «ЛИКЕЙ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»
(наименование дисциплины)**

№№	Наименование дисциплин, темы занятий	Всего, час.	Самостоятельная работа, в том числе консультации в режиме off-line	Форма аттестации
1	Тема № 1. Менеджмент и маркетинг строительной организации	16	16	Текущий контроль
2	Занятие № 1.1. Теоретические основы управленческой деятельности	6	6	-
3	Занятие № 1.2. Гражданско-правовые взаимоотношения участников строительства	4	4	-
4	Занятие № 1.3. Маркетинг деятельности строительной организации	4	4	-
5	Занятие № 1.4. Административная ответственность участников строительства	2	2	-
6	Тема № 2. Законодательное и нормативное правовое обеспечение градостроительной деятельности	26	26	Текущий контроль
7	Занятие № 2.1. Правовые основы обеспечения нормативного уровня качества производства инженерных изысканий и разработки проектной документации	8	8	-
8	Занятие № 2.2. Правовые основы обеспечения нормативного уровня качества строительства	8	8	-
9	Занятие № 2.3. Техническое регулирование в области инженерных изысканий, проектирования и строительства	10	10	-
10	Промежуточная аттестация	4	4	Зачет
	Итого по дисциплине	46	46	-

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Тема № 1. Менеджмент и маркетинг строительной организации

Занятие № 1.1. Теоретические основы управленческой деятельности

Цель, задачи и функции управления. Дерево целей организации. Качество и эффективность управления. Требования к управлению. Информация в управлении. Способы управления. Закономерности и принципы управления. Характер зависимости эффективности управления от степени его децентрализации. Характер зависимости эффективности управления от количества объектов управления. Характер зависимости эффективности управления и времени на выработку решения от объема информации. Подходы стандартов серии ИСО к управлению системами менеджмента. Цикл PDCA применительно к СМК. Реализация функций управления в управленческой деятельности. Матрица важности и срочности задач. Оценка условий. Принятие решений. Схема выбора альтернатив. Общая методика принятия управленческих решений. Планирование выполнения принятых решений. Основные этапы планирования. Принципы планирования. Последовательный метод планирования. Параллельный метод планирования. Последовательно-параллельный метод планирования. Пример сетевого графика. Постановка задач исполнителям. Непосредственное руководство (координирование). Причины трудностей функции координации. Методы координации процесса управления. Механизм координации. Стимулирование, контроль и оказание помощи. Функции контроля при выполнении принятых решений.

Занятие № 1.2. Гражданско-правовые взаимоотношения участников строительства

Условия договора. Окончание срока действия договора. Изменение цены после заключения договора. Проверка качества товара. Существенные нарушения требований к качеству товара (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков). Срок предъявления поставщику требований, связанных с низким качеством материалов. Действия подрядчика при получении от заказчика указаний о способе выполнения строительных работ, которые могут привести к нарушению надежности возводимого объекта капитального строительства. Риск случайной гибели или случайного повреждения объекта строительства. Внесение изменений в техническую документацию. Обязанность по обеспечению строительства материалами, в том числе деталями и конструкциями, или оборудованием. Обеспечение строительства материалами и оборудованием. Порядок оплаты работы. Контроль и надзор заказчика за выполнением работ по договору строительного подряда. Последствия консервации строительства. Сдача и приемка работ. Обязанности заказчика.

Занятие № 1.3. Маркетинг деятельности строительной организации

Основные функции маркетинга. Алгоритм маркетинговых исследований. Маркетинг деятельности строительной организации. Сегментирование рынка и позиционирование услуг. Сегменты рынка в строительной сфере. Общие понятия о ценообразовании. Прибыльность. Сметные нормативы. Регулируемые и свободные цены. Теоретические основы формирования цен. Учет конъюнктуры рынка на уровень цен. Выбор рынка. Методы выхода на рынок.

Занятие № 1.4. Административная ответственность участников строительства

Административные наказания. Закон, смягчающий или отменяющий административную ответственность. Закон, устанавливающий или отягчающий административную ответственность. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и в пространстве. Возраст, по достижении которого наступает административная

ответственность. Административная ответственность юридических лиц. Дисквалификация. Административное приостановление деятельности. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений. Давность привлечения к административной ответственности. Нарушение законодательства о труде и об охране труда. Административная ответственность юридических лиц за проведение строительных работ без разрешения государственного органа охраны объектов культурного наследия. Несоблюдение экологических требований при осуществлении градостроительной деятельности. Нарушение требований проектной документации и нормативных документов в области строительства. Нарушение установленного порядка строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, ввода его в эксплуатацию. Административная ответственность за выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства с нарушением минимально необходимых требований к выдаче свидетельств о допуске к соответствующим видам работ. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Нарушение норм и правил безопасности гидротехнических сооружений.

Тема № 2. Законодательное и нормативное правовое обеспечение градостроительной деятельности

Занятие № 2.1. Правовые основы обеспечения нормативного уровня качества производства инженерных изысканий и разработки проектной документации

Основные понятия. Законодательство о градостроительной деятельности. Проектная документация. Этап строительства. Виды объектов капитального строительства. Здание. Сооружение. Техническое регулирование и технический регламент. Уровень ответственности здания. Сложные природные условия. Перечень видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. Техническое обследование конструкций зданий и сооружений. Инженерно-техническое обеспечения объекта капитального строительства. Цель и признаки для идентификации зданий и сооружений. Уровни ответственности зданий и сооружений. Особо опасные, технически сложные и уникальные объекты. Состав и требования к содержанию разделов проектной документации. Специальные технические условия для подготовки проектной документации. Новое строительство, реконструкция, капитальный ремонт. Лицо, осуществляющее подготовку проектной документации. Основания подготовки проектной документации. Состав проектной документации объектов капитального строительства. Утверждение проектной документации. Экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий. Государственная экспертиза проектной документации. Негосударственная экспертиза проектной документации. Аккредитация юридических лиц на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий. Физические лица, аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий. Предмет экспертизы. Срок проведения экспертизы. Основания для отказа в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, направленных на экспертизу. Заключение экспертизы. Размер платы за проведение государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, порядок взимания платы. Отклонение параметров

объекта капитального строительства от проектной документации. Программа инженерных изысканий для подготовки проектной документации. Максимально допустимый срок входного контроля проектной (рабочей) документации. Проект производства работ. Авторский надзор проектировщика.

Занятие № 2.2. Правовые основы обеспечения нормативного уровня качества строительства

Объект капитального строительства. Реконструкция объектов капитального строительства. Капитальный ремонт объектов капитального строительства. Технический заказчик. Застройщик. Особо опасные и технически сложные объекты. Получение технических условий на разработку проектной документации. Государственная экспертиза проектной документации. Разрешение на строительство. Продление срока действия разрешения на строительство. Работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства. Перечень видов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. Лицо, осуществляющее строительство. Консервация объекта капитального строительства. Государственный строительный надзор. Требования, подлежащие проверке при осуществлении государственного строительного надзора. Документирование результатов проверки, проведенной органом государственного строительного надзора. Оформление отклонения параметров объекта капитального строительства от проектной документации. Цель строительного контроля. Оформление результатов проведения строительного контроля. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Технический регламент о безопасности зданий и сооружений. Уровни ответственности зданий и сооружений. Контрольные мероприятия строительного контроля. Проверка качества строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования. Общий и специальные журналы работ. Исполнительная документация. Организация строительства. Проект производства работ. Вынос на строительную площадку геодезической разбивочной основы. Складирование и хранение применяемых строительных материалов, изделий и конструкций. Выполнение работ, связанных с вскрытием поверхности в месте расположения действующих подземных коммуникаций. Консервация объекта капитального строительства. Свидетельство о допуске. Операционный контроль. Освидетельствование скрытых работ. Авторский надзор проектировщика.

Занятие № 2.3. Техническое регулирование в области инженерных изысканий, проектирования и строительства

Техническое регулирование и технический регламент. Требования к безопасности строительной продукции. Механизм утверждения технического регламента. Минимально необходимые требования. Документы в области стандартизации. Стандартизация. Жизненный цикл здания или сооружения. Строительная конструкция. Виды безопасности. Порядок разработки и согласования специальных технических условий. Обязательная оценка соответствия зданий и сооружений. Перечень национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ Технический регламент о безопасности зданий и сооружений.

Промежуточная аттестация

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНО-
КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР «ЛИКЕЙ»
(АНО ДПО УКЦ «ЛИКЕЙ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРОИТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ»
(наименование дисциплины)**

№№	Наименование дисциплин, темы занятий	Всего, час.	Самостоятельная работа, в том числе консультации в режиме off-line	Форма аттестации
1	Тема № 3. Нормативно-правовые основы проведения инженерных изысканий и выполнения проектных работ	16	16	Текущий контроль
2	Занятие № 3.1. Нормативно-правовые основы инженерных изысканий	8	8	-
3	Занятие № 3.2. Нормативно-техническая база, применяемая при выполнении проектных работ	8	8	-
4	Тема № 4. Управление качеством строительно-монтажных работ, влияющих на безопасность объекта капитального строительства	36	36	Текущий контроль
5	Занятие № 4.1. Осуществление строительного контроля.	18	18	-
6	Занятие № 4.2. Организация строительства, реконструкции, капитального ремонта	18	18	-
7	Промежуточная аттестация	4	4	Зачет
	Итого по дисциплине	56	56	-

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРОИТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ»**

Тема № 3. Нормативно-правовые основы проведения инженерных изысканий и выполнения проектных работ

Занятие № 3.1. Нормативно-правовые основы инженерных изысканий

Основные виды инженерных изысканий. Специальные виды инженерных изысканий. Категории сложности инженерно-геологических условий. Задание на

выполнение инженерных изысканий. Программа инженерных изысканий. Технический отчет.

Создание опорных геодезических сетей. Создание и обновление инженерно-топографических планов в масштабах 1:5000 - 1:200, в том числе в цифровой форме, съемка подземных коммуникаций и сооружений. Создание (развитие) съемочной геодезической сети. Топографическая съемка в масштабах 1:5000 - 1:200. Создание инженерно-топографического плана в виде инженерной цифровой модели местности. Обновление инженерно-топографических планов. Перенесение в натуру и привязка инженерно-геологических выработок, геофизических, гидрогеологических и других точек наблюдений. Трассирование линейных объектов. Инженерно-гидрографические работы. Специальные геодезические и топографические работы при строительстве и реконструкции зданий и сооружений. Инженерно-геодезические изыскания для выбора площадки (трассы) размещения объектов капитального строительства. Инженерно-геодезические изыскания для подготовки документов территориального планирования и документации по планировке территории. Инженерно-геодезические изыскания для подготовки проектной документации строительства и реконструкции объектов капитального строительства. Геодезические наблюдения за деформациями и осадками зданий и сооружений, движениями земной поверхности и опасными природными процессами. Геодезические наблюдения за деформациями и осадками зданий и сооружений. Геодезические наблюдения за движениями земной поверхности и опасными природными процессами. Результаты инженерно-геодезических изысканий.

Инженерно-геологические изыскания для подготовки документов территориального планирования и документации по планировке территории и принятия решений относительно выбора площадки строительства или варианта трассы. Инженерно-геологические изыскания для подготовки проектной документации. Инженерно-геотехнические изыскания для подготовки проектной документации. Программа выполнения инженерно-геотехнических изысканий. Инженерно-геологические изыскания и геотехнические исследования при строительстве, эксплуатации и сносе (демонтаже) объектов капитального строительства. Результаты инженерно-геологических и инженерно-геотехнических изысканий для подготовки проектной документации. Технический отчет по результатам инженерно-геологических изысканий для подготовки проектной документации. Дополнительные требования к результатам инженерно-геологических изысканий для подготовки проектной документации в районах распространения многолетнемерзлых грунтов, специфических грунтов и опасных геологических и инженерно-геологических процессов. Технический отчет по результатам инженерно-геологических изысканий и геотехнических исследований в процессе строительства (реконструкции) объекта.

Инженерно-гидрометеорологические изыскания для подготовки документов территориального планирования и документации по планировке территории. Инженерно-гидрометеорологические изыскания для подготовки проектной документации при выборе площадки (трассы) размещения объекта капитального строительства. Инженерно-гидрометеорологические изыскания для подготовки проектной документации на площадке (трассе) размещения объекта капитального строительства. Инженерно-гидрометеорологические изыскания при строительстве и реконструкции зданий и сооружений. Результаты инженерно-гидрометеорологических изысканий для подготовки проектной документации.

Инженерно-экологические изыскания и исследования для обоснования подготовки документов территориального планирования. Инженерно-экологические изыскания для подготовки документации по планировке территории и подготовке проектной документации для оценки и принятия решений относительно площадки нового строительства или выбора варианта трассы. Инженерно-экологические изыскания для подготовки проектной документации. Результаты инженерно-экологических изысканий

для подготовки проектной документации. Санитарно-эпидемиологические требования к качеству почвы.

Занятие № 3.2. Нормативно-техническая база, применяемая при выполнении проектных работ

Функциональное назначение и характерные признаки объекты капитального строительства. Части проектной документации. Состав рабочей документации. Необходимость разработки требований к содержанию разделов проектной документации. Необходимость разработки проектной документации на объект капитального строительства применительно к отдельным этапам строительства. Разделы проектной документации.

Содержание разделов проектной документации на объекты производственного и непромышленного назначения. Раздел 1 "Пояснительная записка". Раздел 2 "Схема планировочной организации земельного участка". Раздел 3 "Архитектурные решения". Раздел 4 "Конструктивные и объемно-планировочные решения". Раздел 5 "Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений". Раздел 6 "Проект организации строительства". Раздел 7 "Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства" (выполняется при необходимости сноса (демонтажа) объекта или части объекта капитального строительства). Раздел 8 "Перечень мероприятий по охране окружающей среды". Раздел 9 "Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности". Раздел 10 "Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов". Раздел 10(1) "Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов". Раздел 11 "Смета на строительство объектов капитального строительства". Раздел 12 "Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами".

Состав и содержание разделов проектной документации на линейные объекты. Раздел 1 "Пояснительная записка". Раздел 2 "Проект полосы отвода". Раздел 3 "Технологические и конструктивные решения линейного объекта. Искусственные сооружения". Раздел 4 "Здания, строения и сооружения, входящие в инфраструктуру линейного объекта". Раздел 5 "Проект организации строительства". Раздел 6 "Проект организации работ по сносу (демонтажу) линейного объекта". Раздел 7 "Мероприятия по охране окружающей среды". Раздел 8 "Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности". Раздел 9 "Смета на строительство". Раздел 10 "Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами".

Организация строительства. Передача застройщиком (техническим заказчиком) проектной документации лицу, осуществляющему строительство. Срок входного контроля проектной (рабочей) документации. Доступ на строительную площадку. Применение неправильно складированных и хранимых материалов. Входной контроль проектной документации. Авторский надзор проектировщика. Приостановления работ, выполняемых с отступлениями от требований проекта.

Тема № 4. Управление качеством строительно-монтажных работ, влияющих на безопасность объекта капитального строительства

Занятие № 4.1. Осуществление строительного контроля

Общие требования к организации и осуществлению строительного контроля. Строительный контроль. Функции строительного контроля. Строительный контроль, осуществляемый подрядчиком. Строительный контроль, осуществляемый заказчиком. Проверка качества строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, поставленных для строительства объекта капитального строительства. Контрольные мероприятия по соблюдению правил складирования и хранения применяемой продукции. Проведение контрольного мероприятия и его результаты. Акты, составленные по результатам контрольных мероприятий. Акты освидетельствования работ, которые

оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства. Акты освидетельствования строительных конструкций, устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков. Акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения. Освидетельствование работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства. Испытания и опробования технических устройств. Входной контроль проектной документации. Приемка предоставленной застройщиком (заказчиком) геодезической разбивочной основы. Проверка соответствия показателей качества покупаемых (получаемых) материалов, изделий и оборудования требованиям стандартов, технических условий или технических свидетельств на них. Материалы, изделия, оборудование, несоответствие которых установленным требованиям выявлено входным контролем. Операционный контроль. Результаты операционного контроля. Оценка соответствия отдельных конструкций, ярусов конструкций (этажей). Освидетельствование скрытых работ. Оформление обнаруженных в результате строительного контроля дефектов работ, конструкций, участков инженерных сетей. Строительный контроль заказчика. Авторский надзор проектировщика. Факты устранения дефектов по замечаниям.

Строительный контроль за общестроительными работами. Создание геодезической разбивочной основы для строительства и геодезические измерения деформаций оснований, конструкций зданий (сооружений) и их частей в процессе строительства. Чертеж геодезической разбивочной основы. Принятые знаки геодезической разбивочной основы в процессе строительства. Создание внутренней разбивочной сети здания (сооружения). Приемка геодезической разбивочной основы у застройщика (заказчика). Контроль достоверности представленных исполнителем работ исполнительных геодезических схем. Земляные работы при устройстве дренажей. Демонтаж водопонижительных установок. Бурение водопонижительных скважин под установку глубинных насосов. Герметичность системы трубопроводов при производстве работ по водопонижению. Разработка выемок, устройство насыпей и вскрытие подземных коммуникаций в пределах охранных зон. Опытное уплотнение грунтов насыпей и обратных засыпок. Поверхностное уплотнение грунтов трамбованием при различной глубине заложения фундаментов. Устройство грунтовых подушек в зимнее время. Вытрамбовывание котлованов под фундаменты. Устройство фундамента в вытрамбованном котловане. Замена простенков и столбов новой кладкой. Разборка зданий и сооружений (далее - разборке строений) в процессе их реконструкции или сноса. Работы по разборке дорог, тротуаров, площадок и подземных коммуникаций. Леса строительные. Монтаж, расчет, эксплуатация. Способы уплотнения грунта и методы контроля за его плотностью. Пути наземные рельсовые крановые. Категории подъездных дорог к промышленным и сельскохозяйственным предприятиям, подъездов к аэропортам, морским и речным портам, железнодорожным станциям, подъездов к крупным городам, объездных и кольцевых дорог. Подготовка территорий строительства под строительную площадку, а также благоустройство территории строительства. Устройство временных автомобильных дорог различного назначения. Земляные сооружения, основания и фундаменты. Подготовка и укладывание бетонные смеси. Законченные бетонные и железобетонные конструкции и части сооружений. Бетонные смеси. Установка и изготовление опалубки. Изготовление монтажных армоблоков для внутренней защитной оболочки реакторной установки. Возведение внутренней защитной оболочки реакторной установки АЭС. Строительные закладные изделия, устанавливаемые в наружную защитную оболочку. Каркасы арматурные пространственные в элементах несъемной опалубки стен и перекрытий. Прокладка труб под электропроводку в элементах несъемной опалубки стен и перекрытий. Элементы несъемной опалубки перекрытий с пространственным арматурным каркасом. Железобетонные плиты покрытий (перекрытий). Стропильные фермы для покрытий со скатной кровлей. Железобетонные колонны для многоэтажного здания. Возведение кирпичных, каменных конструкций.

Закрепление металлических конструкций. Соединение металлических конструкций на болтах с контролируемым натяжением. Несущие деревянные конструкции зданий. Защита покрытий от механических повреждений. Защита соединительных элементов и поверхностей. Выполнение изоляционных работ. Изоляционные и кровельные работы. Производство малярных работ. Навесные фасадные системы. Теплоизоляционные плиты.

Строительный контроль за работами в области водоснабжения и канализации. Крепление стояков из стальных труб в жилых и общественных зданиях. Гидростатические и манометрические испытания систем холодного и горячего водоснабжения. Испытания отводных трубопроводов канализации, проложенных в земле или подпольных каналах. Безнапорные трубопроводы между смежными колодцами. Напорные трубопроводы. Прокладка напорных трубопроводов. Фланцевые соединения фасонных частей и арматуры. Соединение частей водопровода сваркой. Проверка качества сварных швов стальных трубопроводов водоснабжения и канализации. Методы контроля соединений трубопроводов. Стыковые соединения чугунных напорных труб. Величина зазора между торцами соединяемых труб. Стыковые соединения трубопроводов из керамических труб. Соединение труб из полиэтилена высокого давления (ПВД) и полиэтилена низкого давления (ПНД) между собой и с фасонными частями.

Строительный контроль за работами в области теплогасоснабжения и вентиляции. Подводка к отопительным приборам при монтаже внутренних систем отопления зданий. Монтаж отопительных радиаторов всех типов. Крепление кронштейнов под отопительные приборы. Манометры, устанавливаемые на трубопроводах. Испытания систем отопления, теплоснабжения, внутреннего холодного и горячего водоснабжения. Прокладка трубопроводов в местах пересечения перекрытий, внутренних стен и перегородок. Монтаж воздухопроводов, предназначенных для транспортирования увлажненного воздуха. Крепления (хомуты, подвески, опоры и т.п.) воздухопроводов. Крепления горизонтальных металлических неизолированных воздухопроводов. Крепления (хомуты, подвески, опоры и т.п.) вертикальных металлических воздухопроводов. Крепление вертикальных металлических воздухопроводов внутри помещений. Воздуховоды из полимерной пленки. Фильтрующие материалы воздухопроводов. Размеры отверстий для прокладки воздухопровода в перекрытиях, стенах и перегородках зданий и сооружений. Устройство бытовых систем кондиционирования в зданиях и сооружениях. Установка испарительного блока и компрессорно-конденсаторного блока. Опрессовка (испытание на прочность) медных труб, их разъемных соединений с испарительным блоком.

Строительный контроль за работами в области пожарной безопасности. Автоматические установки пожарной сигнализации, пожаротушения. Виды пожарных извещателей. Выбор типов пожарных извещателей. Зоны контроля пожарной сигнализации с пожарными извещателями. Определение количества автоматических пожарных извещателей. Точечные пожарные извещатели. Размещение пожарных извещателей. Приборы приемно-контрольные пожарные. Электрические проводные шлейфы пожарной сигнализации. Формирование сигналов на управление в автоматическом режиме установками оповещения, дымоудаления или инженерным оборудованием. Электроснабжение системы противопожарной защиты. Внутренний противопожарный водопровод. Система наружного противопожарного водоснабжения. Установка пожарных гидрантов. Расход воды и число струй на внутреннее пожаротушение в общественных и производственных зданиях. Пожарные насосные установки и гидропневматические баки для ВПВ. Насосные станции, подающие воду непосредственно в сеть противопожарного и объединенного водопровода. Пожарные резервуары и искусственные водоемы. Эвакуационные выходы и пути эвакуации. Эвакуационные знаки пожарной безопасности. Монтаж и испытания систем приточно-вытяжной противодымной вентиляции. Противопожарные экраны с рабочим полотном. Удаление продуктов горения при пожаре системами вытяжной противодымной вентиляции. Системы приточной противодымной вентиляции.

Строительный контроль за работами в области электроснабжения и связи. Провода и кабели, прокладываемые в коробах и на лотках. Крепление проводов и кабелей. Прокладка электрических проводов. Крепление стальных труб электропроводки. Прокладка неметаллических (пластмассовых) труб для затяжки в них проводов и кабелей. Выполнение защиты от механических повреждений проводов и кабелей. Лебедки и другие тяговые средства для прокладки кабелей. Бронированные и небронированные кабели внутри помещений и снаружи. Проходы кабелей через стены, перегородки и перекрытия. Траншеи для прокладки кабеля. Прокладка кабелей в холодное время года. Опоры воздушной ЛЭП. Изоляторы ВЛ. Соединения и ответвления гибких проводов. Прокладка проводов и кабелей телефонной распределительной сети (ТФ), систем охранной (ОС) и пожарной сигнализации (ПС) и домофонной связи (ДФ). Прокладка сетей связи, сигнализации и диспетчеризации. Стойки, металлические кронштейны с изоляторами, антенные устройства ТВ. Распределительные шкафы.

Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов нефтяной и газовой промышленности. Трубопроводы в местах пересечения с транспортными магистралями, переходами. Запорные, отсекающие, разгружающие и предохранительные устройства, устанавливаемые на нагнетательном и всасывающем трубопроводах насоса или компрессора. Талевые системы буровых установок и агрегатов по ремонту скважин. Обслуживание электроприводов буровых установок до и выше 1000 В. Взрывоопасные зоны объектов нефтегазового комплекса. Выбор электрооборудования и электроаппаратуры для объектов нефтегазового комплекса. Вышкомонтажные работы на буровой установке. Демонтаж буровой вышки, вышечно-лебедочного блока. Сдача в работу смонтированной буровой установки. Технические устройства, применяемые в процессе строительства скважин. Пневматическая система буровой установки (трубопроводы, краны, соединения и т.д.). Сбор нефти и газа на промыслах. Утилизации промышленных сточных вод и отходов.

Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог и аэродромов, мостов, эстакад и путепроводов. Уплотнение слоев земляного полотна. Работы по устройству дорожной одежды. Рабочая разбивка контуров насыпей и выемок, других сооружений, высотных отметок, линий уклонов поверхности откосов и т.д. Работы по устройству нагорных канав, валов, водосборных колодцев и других сооружений, предназначенных для перехвата и отвода от дорожной полосы ливневых, паводковых и талых вод. Работы по устройству дренажей и прокладке различных коммуникаций в основании земляного полотна. Укрепление откосов. Движение построечного транспорта и устройство вышележащего слоя. Покрытия и основания автомобильных дорог. Опоры дорожных знаков, железобетонных столбов, ограждений и сигнальные столбики. Устройство оснований аэродромных покрытий.

Строительный контроль при устройстве железнодорожных и трамвайных путей. Ширина земляного полотна (в уровне основной площадки) новых железных дорог на прямых участках пути. Ширина земляного полотна на линиях всех категорий на участках, расположенных в кривых. Крутизна откосов насыпей и выемок. Толщина защитного слоя из дренирующего грунта. Возведение насыпей из скальных слабовыветривающихся грунтов. Насыпи, возводимые из глинистых грунтов и песков. Насыпи, сооружаемые способом гидромеханизации, а также из скальных и крупнообломочных грунтов. Возвышение наружной рельсовой нити. Величины допускаемых отклонений в уровне расположения рельсовых нитей от установленных норм на прямых и кривых участках пути. Проектирование и выполнение ремонтно-путевых работ на мостах и в тоннелях. Ширина проезжей части переезда. Настил переезда. Электрическое освещение переездов I и II категорий, а также III и IV категорий. Электроснабжение устройств переездной сигнализации.

Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте промышленных печей и дымовых труб. Отклонение осей кладки горелок,

противоположно расположенных друг от друга, в стекловаренных печах с поперечным направлением пламени. Кладка электроплавленных брусьев бассейна ванны стекловаренной печи. Горизонтальные швы кладки стен бассейна. Толщина швов огнеупорной кладки. Строительные леса при строительстве и ремонте стекловаренных печей. Лестницы для подъема и спуска людей на леса при строительстве (ремонте) стекловаренной печи. Средства подмащивания, применяемые при кладке стен стекловаренной печи. Конструкция подмостей и допустимые нагрузки. Контрольные замеры толщины швов огнеупорной кладки печей. Кладка изоляции свода ванны, горелок, высоких регенераторов, машинных каналов и выработочных частей. Нанесение газонепроницаемой уплотнительной обмазки на своды и стены регенераторов и горелок. Перевязка вертикальных швов. Выравнивание горизонтальности первого ряда лещади. Укладка кирпичей верхнего ряда выстилки поднасадочного устройства. Заполнение углеродистой массой зазоров между блоками и периферийными холодильниками. Кладка алюмосиликатной части лещади. Контроль качества кладки лещади. Заполнение полости в футеровочных плитах колошника. Кладка купола воздухонагревателя со встроенной камерой горения. Расчистка поверхности, разделка трещин кирпичной кладки, коррозированного слоя в бетоне и арматуре ствола. Проверка состояния стяжных колец. Восстановление дефектных участков, заделка трещин, подтяжка колец, торкретирование и усиление ствола методом устройства железобетонной обоймы. Отклонения кладки стен печи от вертикали. Кладка пода печи. Отклонение от горизонтали диатомитовой кладки пода. Установка в под и стены закладных стальных деталей. Эксплуатация ручных машин при строительстве и капитальном ремонте электролизеров.

Занятие № 4.2. Организация строительства, реконструкции, капитального ремонта

Общие положения организации строительства, реконструкции, капитального ремонта. Входной контроль исполнения рабочей документации. Проект производства работ (далее- ППР), а также иные документы, в которых содержатся решения по организации строительного производства и технологии строительно-монтажных работ. Проект производства работ на территории действующего предприятия. Охрана строительной площадки, соблюдение на строительной площадке требований по охране труда, охрана окружающей среды. Временные здания и сооружения, расположенные на стройплощадке. Работы по ликвидации и сносу зданий и сооружений. Проектная и рабочая документация. Строительство объекта капитального строительства. Входной контроль проектной документации. Проверка соответствия показателей качества покупаемых (получаемых) материалов, изделий и оборудования требованиям стандартов, технических условий или технических свидетельств на них, указанных в проектной документации и (или) договоре подряда. Результаты освидетельствования отдельных конструкций. Строительство опасных производственных объектов, а также особо опасных, технически сложных и уникальных объектов. Авторский надзор за строительством зданий и сооружений. Административный контроль.

Организация строительного производства и строительной площадки при новом строительстве. Границы строительной площадки, расположение постоянных и строящихся зданий и сооружений и временной строительной инфраструктуры. Стройгенплан. Опасные зоны с постоянно действующими опасными производственными факторами на территории строительной площадки. Бытовые городки, проходы и места отдыха работающих. Проходы через траншеи, ямы, канавы. Ограждение участков с опасными и вредными производственными факторами. Въезды на территорию строительства. Зона подкрановых путей и зона работы подъемника. Применение строительной техники, в охранной зоне линии электропередачи. Въезды и выезды, направления движения, разъезды, развороты, стоянки при разгрузке. Выбор типа временных дорог на строительной площадке. Складирование и хранение строительных материалов и изделий. Бытовой городок. Тротуары или пешеходные трассы, в том числе для прохода к бытовым

зданиям. Сети временного водопровода. Противопожарные емкости, устанавливаемые на строительных площадках. Хозяйственно-питьевой водопровод. Выбор системы энергоснабжения, при организации строительной площадки. Системы временной канализации. Системы отопления зданий бытовых городков. Соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности на территории строительного городка. Площадки укрупнительной сборки конструкций и элементов. Трансформаторные подстанции, используемые для временного электроснабжения строительных площадок. Сети временного электроснабжения строительных площадок. Освещенность строительных площадок и участков работ. Уборка территории строительной площадки и прилегающей зоны. Складирование мусора и отходов строительного производства на территории строительной площадки. Временные склады и мастерские. Внутренний противопожарный водопровод и автоматические системы пожаротушения.

Организация подготовки и производства строительных и монтажных работ. Проектная и рабочая документация на весь объект или его часть, на определенные виды работ или разовый объем работ. Привлечения субподрядных организаций. Временная подводка и подключение к внешним инженерным системам, перед началом строительства. Акт о готовности объекта к началу строительства и соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных работ требованиям безопасности труда. Постановление органов местного самоуправления о предоставлении земельного участка для строительства. Технические условия на присоединение объекта к инженерным сетям общего пользования. Проектная документация, предоставляемая лицу осуществляющему строительство. Входной контроль проектной и рабочей документации. Техническая оснащенность и технологические возможности выполнения работ в соответствии с проектной документацией. Возможность применения новых прогрессивных методов и способов производства работ, технологических приемов, оборудования и оснастки. Техническая документация на геодезическую разбивочную основу и закрепленные на площадке строительства пункты геодезической основы. Взаимоотношения лица осуществляющего строительство и субподрядчика. Срок действия договора субподряда. Проверка технических характеристик, поставляемых материалов, изделий и конструкций. Проекты производства работ (ППР) и технологические карты (ТК). Календарный план производства работ. Разработка календарного плана строительства. Выбор методов производства работ. График поступления на строительство необходимых строительных конструкций, изделий и основных материалов. Пояснительная записка проекта производства работ. Технологические карты. Внутриплощадочные подготовительные работы. Инженерная подготовка территории строительной площадки. Схема расположения и закрепления знаков внешней разбивочной сети для сложных и крупных объектов. Проект производства геодезических работ. Схема и конструктивные формы основного элемента осушительной системы. Защита осушаемого участка от поступления поверхностных вод со склонов. Вертикальная планировка территории строительной площадки.

Организация капитального ремонта многоквартирных домов без отселения жильцов. Заказчики капитального ремонта многоквартирного дома. Согласование проектной документации и разработанного проекта производства работ. Проект производства работ при капитальном ремонте многоквартирного дома. Элементы системы отопления, подлежащие замене при капитальном ремонте. Замена электрических сетей для питания электрооборудования лифтов и электрооборудования для обеспечения работы инженерных систем. Проведение капитального ремонта конструкции крыш восстановление железобетонных стропил и кровельных настилов. Проведение капитального ремонта систем газоснабжения. Проведение капитального ремонта систем канализации. Проведение капитального ремонта фасадных систем. Задачи капитального ремонта многоквартирных домов. Привлечение подрядной организацией (исполнителем работ по капитальному ремонту) сторонних организаций для производства работ.

Предоставление жильцам необходимых средств жизнеобеспечения при нарушении продолжительности ремонтно-строительных работ (организация места забора холодной воды для нужд жильцов, установка уличных кабин-туалетов, обеспечение квартир и нежилых помещений временными схемами электроснабжения и т.д.). Подключение к источникам энерго-, тепло- и водоснабжения, канализации и др., при проведении капитального ремонта многоквартирных домов. Хранение взрывоопасные материалы, используемые при капитальном ремонте. Этапы проводится капитальный ремонт многоквартирных домов без отселения жильцов. Передача подрядной организации многоквартирного дома под капитальный ремонт без отселения жильцов. Временные постройки для размещения работающих, охраны, хранения строительных материалов и постройки для санитарно-гигиенических целей, при ремонте многоквартирных домов без отселения жильцов. Складировании материалов вне административно-складской зоны, планируемых к использованию в течение рабочей смены. Ведение исполнительной документации, во время выполнения капитального ремонта дома без отселения жильцов. Внесение изменений в рабочих чертежах. Продолжительность проведения ремонтно-строительных работ. Строительный контроль в процессе капитального ремонта многоквартирного дома без отселения жильцов. Проверка соответствия выполненных работ проектной документации. Сдача-приемка многоквартирного дома после окончания капитального ремонта.

Организация сноса (демонтажа) зданий и сооружений. Разработка документации, содержащей решения и мероприятия по организации сноса или демонтажа зданий и сооружений. Требования к территориям строительных площадок и участкам производства работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства. Меры безопасности при сносе (демонтаже) зданий и сооружений, мероприятия по охране окружающей среды. Отключение электроэнергии, газопроводов, паропроводов, водопроводов и т.д., при сносе (демонтаже) зданий. Схема временного электроснабжения на период демонтажа здания и сооружения. Демонтаж технологического и специального оборудования. Демонтажные работы внутри помещений (цехов). Демонтаж металлических труб инженерных сетей. Способы сноса зданий и сооружений. Механическое обрушение. Снос одно или двухэтажных зданий. Снос панельных или монолитных зданий. Разрушение фундаментов взрывом. Обрушение объекта взрывным способом. Обрушение высотных сооружений (башни, дымовые трубы и т.п.). Обрушение зданий и сооружений на основание. Размещение зарядов в шпурах при обрушение зданий. Последовательность разборки зданий и сооружений. Крепление конструкций при демонтаже зданий. Разборка кирпичной кладки наружных, внутренних стен и перегородок. Обрушение элементов перекрытия. Демонтаж внутренних стеновых панелей. Разборка лестниц в многоэтажных зданиях. Меры безопасности при разборке зданий и сооружений. Производство электросварочных работ и других огневых работ при разборке.

Подготовка к сдаче-приемке и вводу в эксплуатацию законченных строительством жилых зданий. Организация сдачи-приёмки законченного строительством объекта. Оценка соответствия объекта, а также связанных с его строительством процессов проектирования, монтажа и наладки. Подготовка исполнительной документации на этапе сдачи-приёмки и подготовки его к вводу в эксплуатацию законченных строительством жилых зданий. Оценка соответствия законченного строительством объекта на этапе сдачи-приёмки и подготовки его к вводу в эксплуатацию. Приёмка застройщиком или заказчиком законченного строительством объекта или его части. Подписание участниками строительства акта сдачи-приёмки законченного строительством объекта. Приёмка жилых зданий, имеющих встроенные и встроенно-пристроенные помещения для размещения объектов общественного назначения. Сдача-приёмка в эксплуатацию помещений, размещенных во встроенных и пристроенных помещениях, отдельно от жилого дома. Посекционная приёмка помещений. Подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения. Гарантийный срок, устанавливаемый на

объекты капитального строительства, принятые в эксплуатацию. Заключение о соответствии построенного объекта требованиям технических регламентов, сводов правил и проектной документации. Оформление паспорта технической инвентаризации, для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Оформление паспорта технической инвентаризации. Передача квартиры застройщиком ее приобретателю (собственнику квартиры). Перепланировка и переустройство квартиры свободной планировки, после ввода жилого здания с квартирами свободной планировки в эксплуатацию. Проектная документация, на перепланировку и переустройство квартиры свободной планировки.

Промежуточная аттестация

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНО-
КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР «ЛИКЕЙ»
(АНО ДПО УКЦ «ЛИКЕЙ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ОРГАНИЗАЦИЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»
(наименование дисциплины)**

№№	Наименование дисциплин, темы занятий	Всего, час.	Самостоятельная работа, в том числе консультации в режиме off-line	Форма аттестации
1	Тема № 5. Ведение бухгалтерского учета экономического субъекта	16	16	Текущий контроль
2	Занятие № 5.1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете	4	4	-
3	Занятие № 5.2. Основы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	4	4	-
4	Занятие № 5.3. Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	2	2	-
5	Занятие № 5.4. Методы учета затрат продукции (работ, услуг)	2	2	-
6	Занятие № 5.5. Организационно-распорядительные документы, регламентирующие вопросы оплаты труда	2	2	-
7	Занятие № 5.6. Правила хранения документов и защиты информации в организации	2	2	-
8	Тема № 6. Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	8	8	Текущий контроль
9	Занятие № 6.1. Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности	2	2	
10	Занятие № 6.2. Законодательство Российской Федерации о статистическом учете	2	2	
11	Занятие № 6.3. Основы	2	2	

	валютного законодательства Российской Федерации			
12	Занятие № 6.4. Организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	2	-
13	Тема № 7. Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование	6	6	Текущий контроль
14	Занятие № 7.1. Общие правила исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов	2	2	-
15	Занятие № 7.2. Налоговая отчетность	2	2	-
16	Занятие № 7.3. Особенности учета и уплаты отдельных видов налогов	2	2	-
17	Тема № 8. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	22	22	Текущий контроль
18	Занятие № 8.1. Основные положения законодательства о контрактной системе.	4	4	-
19	Занятие № 8.2. Требования к участникам закупки	2	2	-
20	Занятие № 8.3. Правила описания объекта закупки	2	2	-
21	Занятие № 8.4. Извещение об осуществлении закупки	2	2	-
22	Занятие № 8.5. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	2	2	-
23	Занятие № 8.6. Контракт	2	2	-
24	Занятие № 8.7. Исполнение, изменение, расторжение контракта	4	4	-
25	Занятие № 8.8. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	4	4	-
26	Тема № 9. Обеспечение финансовой устойчивости	8	8	Текущий контроль
27	Занятие № 9.1. Финансовый менеджмент строительной организации	2	2	-
28	Занятие № 9.2. Инвестиционные решения. Финансовые риски	2	2	-

29	Занятие № 9.3. Бизнес-план.	4	4	-
30	Промежуточная аттестация	4	4	Зачет
	Итого по дисциплине	64	64	-

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ОРГАНИЗАЦИЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Тема № 5. Ведение бухгалтерского учета экономического субъекта

Занятие № 5.1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете

Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". Сфера действия. Основные понятия. Объекты бухгалтерского учета. Обязанность ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета. Учетная политика. Первичные учетные документы. Инвентаризация активов и обязательств. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета. Общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Отчетный период, отчетная дата.

Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" «Основные правила составления и предоставления бухгалтерской отчетности». Незавершенные капитальные вложения. Финансовые вложения. Основные средства. Способы начисления амортизации. Изменение первоначальной стоимости основных средств. Нематериальные активы. Стоимость объектов нематериальных активов. Определение фактической себестоимости материальных ресурсов, списываемых в производство. Незавершенное производство в массовом и серийном производстве. Состав собственного капитала организации. Величина уставного (складочного) капитала. Резервный фонд организации. Резерв сомнительных долгов. Дебиторская задолженность, по которой срок исковой давности истек. Бухгалтерская прибыль (убыток). Финансовый результат отчетного периода. Представление годовой бухгалтерской отчетности. Отчет о движении денежных средств. Сводная бухгалтерская отчетность. Хранение первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Ответственность за организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

Занятие № 5.2. Основы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах

Внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Принципы законодательства о налогах и сборах. Права федеральных органов исполнительной власти издавать нормативные правовые акты по вопросам налогов и сборов. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени. Понятие налога. Производство по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах. Понятие физического лица для целей Налогового Кодекса и иных актов законодательства о налогах и сборах. Источник выплаты доходов налогоплательщику. Основной признак обособленного подразделения организации. Стационарное рабочее место. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы. Права налогоплательщика. Обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов). Налоговые агенты. Уполномоченный представитель налогоплательщика. Налоговые органы в Российской Федерации. Обязанности налоговых органов. Обязанности должностных лиц налоговых органов. Объект налогообложения. Реализация товаров, работ или услуг. Принципы определения цены товаров, работ или услуг для целей налогообложения. Принципы определения доходов. Дивиденды и проценты. Исполнение обязанности по уплате налога или сбора. Порядок исчисления налога. Общие вопросы исчисления налоговой базы. Установление и

использование льгот по налогам и сборам. Порядок уплаты налогов и сборов. Обязанности банков по исполнению поручений на перечисление налогов и сборов. Общие условия изменения срока уплаты налога и сбора, а также пени и штрафа. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налога и сбора. Требование об уплате налога и сбора. Сроки направления требования об уплате налога и сбора. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Зачет или возврат сумм излишне уплаченных налога, сбора, пеней, штрафа. Налоговая декларация. Истребование документов (информации) о налогоплательщике, плательщике сборов и налоговом агенте или информации о конкретных сделках. Оформление результатов налоговой проверки.

Занятие № 5.3. Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" «Общие положения». Расходы организации. Расходы организации и выбытие активов. Расходы по обычным видам деятельности. Группировка расходов по обычным видам деятельности. Прочие расходы. Порядок определения величины прочих расходов. Зачисление прочих расходов организации. Условия признания расходов в бухгалтерском учете. Расходы в отчете о финансовых результатах. Раскрытие порядка признания коммерческих и управленческих расходов. Условия, когда прочие расходы могут не показываться в отчете о финансовых результатах.

Занятие № 5.4. Методы учета затрат продукции (работ, услуг)

Принципы метода учета фактических затрат. Метод учета фактической себестоимости и его недостатки. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Схема бухгалтерских записей при использовании нормативного метода учета затрат и калькулирования. Основные принципы нормативного метода учета затрат. Систем «стандарт кост». Методы включения косвенных расходов в стандартную себестоимость. Классификация методов учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Попроцессный (простой) метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Показательный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Сущность нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Сущность метода калькулирования себестоимости продукции по прямым затратам.

Занятие № 5.5. Организационно-распорядительные документы, регламентирующие вопросы оплаты труда

Заработная плата (оплата труда работника). Тарифная ставка. Условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров. Условия оплаты труда руководителей федеральных государственных унитарных предприятий. Минимальный размер оплаты труда. Выплата заработной платы. Особенности порядка исчисления средней заработной платы. Выплаты работнику при расторжении трудового договора. Системы оплаты труда. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Положение об оплате труда. Примерная структура положения об оплате труда.

Занятие № 5.6. Правила хранения документов и защиты информации в организации

Федеральный закон 152-ФЗ "О персональных данных". Обработка персональных данных. Распространение персональных данных. Уничтожение персональных данных. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека. Требования при передаче персональных данных работника. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных. Срок хранения персональных данных. Ответственность работодателя за нарушение норм, регулирующих защиту персональных данных.

Тема № 6. Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта

Занятие № 6.1. Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности

Аудиторская деятельность. Аудиторская организация. Аудитор. . Обязательный аудит. Аудиторское заключение. Стандарты аудиторской деятельности и кодекс профессиональной этики аудиторов. Аудиторская тайна. Контроль качества работы аудиторских организаций, аудиторов. Квалификационный аттестат аудитора. Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора. Права и обязанности аудиторской организации, индивидуального аудитора. Права и обязанности аудируемого лица, лица, заключившего договор оказания аудиторских услуг. Совет по аудиторской деятельности. Саморегулируемая организация аудиторов. Требования к членству в саморегулируемой организации аудиторов. Ведение реестра аудиторов и аудиторских организаций. Меры дисциплинарного и иного воздействия в отношении аудиторских организаций, аудиторов. Государственный контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов.

Занятие № 6.2. Законодательство Российской Федерации о статистическом учете

Основные понятия. Принципы официального статистического учета и системы государственной статистики. Федеральная служба государственной статистики. Полномочия. Официальный статистический учет. Федеральное статистическое наблюдение. Официальная статистическая методология. Предоставление первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета. Гарантии защиты первичных статистических данных, содержащихся в формах федерального статистического наблюдения, и административных данных, доступ к которым ограничен федеральными законами. Условия предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета. Порядок предоставления первичных статистических данных в форме электронного документа. Первичные данные о прямых инвестициях. Ответственность за разглашение информации с ограниченным доступом. Ответственность за непредоставление первичных статистических данных.

Занятие № 6.3. Основы валютного законодательства Российской Федерации

Основные понятия. Валютное законодательство Российской Федерации, акты органов валютного регулирования и акты органов валютного контроля. Органы валютного регулирования. Валютные операции между резидентами. . Валютные операции между нерезидентами. Внутренний валютный рынок Российской Федерации. Счета резидентов в банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации. Счета (вклады) нерезидентов, открываемые на территории Российской Федерации. Права и обязанности резидентов при осуществлении валютных операций. Валютный контроль в Российской Федерации, органы и агенты валютного контроля. Административная ответственность за нарушение валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного регулирования.

Занятие № 6.4. Организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Внутренний контроль. Основные элементы внутреннего контроля экономического субъекта. Контрольная среда. Предварительные процедуры внутреннего контроля. Оформление порядка организации и осуществления внутреннего контроля. Описание бизнес-процессов. Описание риска. Обязанности и полномочия подразделений и персонала. Специальное подразделение внутреннего контроля (служба внутреннего контроля). Привлечение внешнего консультанта для организации или оценки внутреннего контроля. Оценка внутреннего контроля. Объем и характер способов и методов оценки внутреннего контроля. Подтверждение дизайна внутреннего контроля. Операционная

эффективность внутреннего контроля. Утверждение стандартов, методик организации и осуществления внутреннего контроля на уровне экономического субъекта.

Тема № 7. Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование

Занятие № 7.1. Общие правила исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов

Исполнение обязанности по уплате налога или сбора. Обязанности налогоплательщика по уплате налога. Взыскание налога с организации или индивидуального предпринимателя. Условия, при которой обязанность по уплате налога не признается исполненной. Поручение на перечисление налога в бюджетную систему Российской Федерации.

Занятие № 7.2. Налоговая отчетность

Налоговая декларация. Расчет авансового платежа. Расчет сумм налога на доходы физических лиц. Единая (упрощенная) налоговая декларация. Представление сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год. Отказ налогового органа в приеме налоговой декларации (расчета). Внесение изменений в налоговую декларацию. Уточненная налоговая декларация (расчет).

Занятие № 7.3. Особенности учета и уплаты отдельных видов налогов

Налог на доходы физических лиц. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Объект налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения). Налоговый период. Налогоплательщики. Налоговая база. Доходы, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения). Дата фактического получения дохода. Налог на прибыль организации. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Доходы от реализации. Внереализационные доходы. Расходы. Группировка расходов. Расходы, связанные с производством и реализацией. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Плательщики сборов. Объекты обложения. Ставки сборов. Водный налог. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговый период. Порядок и сроки уплаты налога. Государственная пошлина. Плательщики государственной пошлины. Порядок и сроки уплаты государственной пошлины. Льготы при обращении за совершением нотариальных действий. Налог на добычу полезных ископаемых. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Порядок определения количества добытого полезного ископаемого. Налоговый период.

Тема № 8. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Занятие № 8.1. Основные положения законодательства о контрактной системе

Основные положения законодательства. Информационное обеспечение контрактной системы и электронный документооборот. Основные принципы и цели контрактной системы. Национальный режим и особенности осуществления закупок отдельными юридическими лицами. Особенности осуществления закупок отдельными юридическими лицами.

Занятие № 8.2. Требования к участникам закупки

Единые требования к участникам закупки. Право заказчика устанавливать требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров (работ, услуг). Проверка соответствия участников закупки установленным требованиям. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности отстранения участников от закупок лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов. Обжалование решения об отстранении участника

закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказе от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Занятие № 8.3. Правила описания объекта закупки

Правила описания объекта закупки в документации о закупке. Показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям. Сведения, которые не допускается включать в документацию о закупке. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.

Занятие № 8.4. Извещение об осуществлении закупки

Содержание извещения о закупке. Размещение извещения о закупке в единой информационной системе. Изменение и отзыв заявок.

Занятие № 8.5. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки

Критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки. Критерии оценки при запросе предложений. Критерий стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта. Количество критериев оценки. Сумма величин значимости критериев. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки. Предельные величины значимости каждого критерия.

Занятие № 8.6. Контракт

Условия заключения контракта. Цена контракта. Условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом. Требование уплаты неустоек (штрафов, пеней). просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом. Начисление пеней. Начисление штрафов. Обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги. Условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта. Увеличение количества поставляемого товара. Признание контракта недействительным. Взаимодействие заказчика и поставщика. Условие о банковском сопровождении контракта. Условие о сроках возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Занятие № 8.7. Исполнение, изменение, расторжение контракта

Особенности исполнения контракта. Изменение, расторжение контракта. Обеспечение исполнения контракта.

Занятие № 8.8. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта

Содержание мероприятий по исполнению контракта. Обязанности заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя) в процессе исполнения контракта.

Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом. Цель экспертизы. Возможные варианты проведения экспертиз результатов, предусмотренных контрактом. Эксперт, экспертная организация. Ограничения в допуске к проведению экспертизы результатов исполнения контрактов. Случаи обязательного проведения внешней экспертизы привлекаемыми экспертами или экспертными организациями. Требования к экспертному заключению. Оформление результатов экспертизы. Экспертиза оказанных по государственному (муниципальному) контракту услуг длящегося характера.

Приемка товара, работы, услуги, отдельного этапа исполнения контракта. Создание приемочной комиссии. Приемка товара. Приемка строительно-монтажных работ. Содержание отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или)

о результатах отдельного этапа его исполнения. Приложения к отчету.

Односторонний отказ от исполнения контракта.

Определение экспертизы. Общая последовательность проведения экспертизы товара, работы, услуги. Пример фрагмента контракта. Рекомендации по проведению экспертизы. Сложившиеся способы проведения экспертиз силами заказчика. Порядок (примерный) проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги. Заключение о результатах экспертизы товара, выполненной работе, оказанной услуги.

Приемка результатов исполнения контракта в порядке, которые установлены контрактом. Проверка количества и качества принятых товаров. Рекомендации по приемке. Положение о приёмочной комиссии (примерное).

Тема № 9. Обеспечение финансовой устойчивости

Занятие № 9.1. Финансовый менеджмент строительной организации

Ресурсы, ценности и учет. Преобразования и производственный цикл. Финансовый и управленческий учет. Роль учета в системе управления организацией. Принципы учета. Движение денежных средств. Отчет о движении денежных средств. Управление движением денежных средств. Баланс. Формат баланса. Активы. Постоянные активы. Амортизация. Текущие активы. Балансовый отчет. Обязательства. Источники финансирования деятельности предприятия. Средства акционеров. Долгосрочные обязательства. Текущие обязательства. Бухгалтерский баланс. Балансовое уравнение. Работа с оборотным капиталом. Показатели платежеспособности и ликвидности. Дебиторская и кредиторская задолженность. Экономические аспекты приобретения подвижного состава. Лизинг и учет лизинговых операций. Отчет о прибылях и убытках. Валовая, операционная и чистая прибыль. Показатели оценки эффективности работы предприятия. Счета бухгалтерского учета и их классификация. Бухгалтерская отчетность. Структура и оценка затрат. Методы распределения затрат и включения в себестоимость. Понятие маржинальной прибыли. Ценообразование. Понятие безубыточности. График безубыточности. Работа в условиях ограниченных ресурсов. Критерии оценки финансового состояния предприятия. Бюджет. Характерные функции бюджета. Подготовка бюджета. Гибкий и жесткий бюджет. Критерии оценки деятельности. Результаты и относительные показатели. Понятие и сущность финансовой модели. Электронные таблицы. Банковская система, ее роль. Взаимоотношения предприятия и банков. Факторинг. Понятие и формы расчетных операций. Международные расчетные операции.

Занятие № 9.2. Инвестиционные решения. Финансовые риски

Виды инвестиций. Критерии оценки инвестиционного решения. Оценка риска.

Занятие № 9.3. Бизнес-план

Отрасль, компания, производимая продукция. Источники финансирования. Исследование и анализ рынка. Экономика бизнеса. Маркетинговый план. Планы создания и разработки продукции. Планы производства и оперативные планы. Управление компанией. Критические проблемы и риск. Возможности компании. Предложения инвесторам. Резюме. Бизнес-план деятельности организации, осуществляющей строительную деятельность.

Промежуточная аттестация

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНО-
КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР «ЛИКЕЙ»
(АНО ДПО УКЦ «ЛИКЕЙ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»
(наименование дисциплины)**

№№	Наименование дисциплин, темы занятий	Всего, час.	Самостоятельная работа, в том числе консультации в режиме off-line	Форма аттестации
1	Тема № 10. Законодательные основы обеспечения работы с персоналом	18	18	Текущий контроль
2	Занятие № 10.1. Основы трудового законодательства Российской Федерации	8	8	-
3	Занятие № 10.2. Законодательство Российской Федерации о персональных данных	2	2	-
4	Занятие № 10.3. Пенсионное, социальное и медицинское обеспечение работников	2	2	-
5	Занятие № 10.4. Основы миграционного законодательства Российской Федерации в части привлечения и трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства	2	2	-
6	Занятие № 10.5. Основы административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц	2	2	-
7	Занятие № 10.6. Основы правового регулирования в Российской Федерации порядка заключения гражданско-правовых договоров	2	2	-
8	Тема № 11. Организационная и распорядительная документация по персоналу, учету и движению кадров	16	16	Текущий контроль

9	Занятие № 11.1. Основы документооборота и документационного обеспечения	4	4	-
10	Занятие № 11.2. Оперативное хранение документов	2	2	-
11	Занятие № 11.3. Порядок оформления и ведения документов по персоналу	4	4	-
12	Занятие № 11.4. Порядок учета движения кадров и составления установленной отчетности	4	4	-
13	Занятие № 11.5. Локальные нормативные акты по персоналу организации	2	2	-
14	Тема № 12. Оценка, аттестация и развитие персонала	10	10	Текущий контроль
15	Занятие № 12.1. Организация и проведение оценки профессиональных знаний, умений, компетенций и личностных качеств персонала	4	4	-
16	Занятие № 12.2. Организация профессиональной карьеры	2	2	-
17	Занятие № 12.3. Образовательная основа профессионального развития персонала	2	2	-
18	Занятие № 12.4. Методы адаптации и стажировок	2	2	-
19	Тема № 13. Применение профессиональных стандартов в целях обеспечения организации персоналом	10	10	Текущий контроль
20	Занятие № 13.1. Требования трудового законодательства к квалификации работников	4	4	-
21	Занятие № 13.2. Структура и содержание профессионального стандарта	2	2	-
22	Занятие № 13.3. Применение профессиональных стандартов	4	4	-
23	Промежуточная аттестация	4	4	Зачет
	Итого по дисциплине	58	58	-

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

*Тема № 10. Законодательные основы обеспечения работы с персоналом
Занятие № 10. 1. Основы трудового законодательства Российской Федерации*

Трудовой Кодекс, законы и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Содержание трудового договора. Срок трудового договора. Срочный трудовой договор. Работа по совместительству. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Оформление приема на работу. Медицинский осмотр (обследование) при заключении трудового договора. Испытание при приеме на работу. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы. Неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни. Дисциплинарные взыскания. Перерывы для кормления ребенка.

Занятие № 10.2. Законодательство Российской Федерации о персональных данных
Федеральный закон 152-ФЗ "О персональных данных". Обработка персональных данных. Распространение персональных данных. Уничтожение персональных данных. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека. Требования при передаче персональных данных работника. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных. Срок хранения персональных данных. Ответственность работодателя за нарушение норм, регулирующих защиту персональных

Занятие № 10.3. Пенсионное, социальное и медицинское обеспечение работников
Пенсионное обеспечение. Основные понятия. Страхователи. Застрахованные лица. Обязательное страховое обеспечение. Регистрация и снятие с регистрационного учета страхователей в органах страховщика. Права, обязанности и ответственность страховщика. Нарушение законодательства Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании и ответственность за это. Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам. Расчетный и отчетный периоды. Размер страховых взносов, уплачиваемых плательщиками страховых взносов, не производящими выплат и иных вознаграждений физическим лицам. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты страховых взносов плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам. Обстоятельства, исключающие предоставление отсрочки (рассрочки) по уплате страховых взносов, пеней и штрафов. Взыскание недоимки по страховым взносам, а также пеней и штрафов за счет иного имущества плательщика страховых взносов - организации или индивидуального предпринимателя. Зачет или возврат сумм излишне уплаченных страховых взносов, пеней и штрафов. Камеральная проверка. Выездная проверка. Истребование документов при проведении проверки. Непредставление расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам. Тарифы страховых взносов. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования. Общие правила представления сведений о застрахованных лицах и порядок хранения этих сведений. Сведения о застрахованных лицах, представляемые страхователем. Представление в Пенсионный фонд Российской Федерации сведений о страховых взносах и страховом стаже. Права и обязанности страхователя. Дополнительный страховой взнос на накопительную пенсию. Порядок исчисления и удержания дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию работодателем. Взносы работодателя.

Социальное и медицинское обеспечение. Понятия и термины. Устойчивость финансовой системы обязательного социального страхования. Посредническая деятельность в системе обязательного социального страхования. Страхование по отдельным видам обязательного социального страхования. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Страховой случай. Степень утраты профессиональной трудоспособности. Страховые взносы. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Пособие по беременности и родам. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком. Обращение за пособием по уходу за ребенком. Пособие, не полученное застрахованным лицом полностью или частично. Лица, подлежащие обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Право застрахованных на обеспечение по страхованию. Страховые выплаты в случае смерти застрахованного. Обеспечение по страхованию. Возмещение застрахованному утраченного заработка. Возмещение застрахованному морального вреда. Пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием. Единовременные страховые выплаты и ежемесячные страховые выплаты. Размер единовременной страховой выплаты. Порядок установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Освидетельствование застрахованного

Занятие № 10.4. Основы миграционного законодательства Российской Федерации в части привлечения и трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства

Особенности заключения трудового договора с работником, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства. Документы, предъявляемые иностранным гражданином или лицом без гражданства при приеме на работу. Особенности отстранения от работы работника, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства. Особенности прекращения трудового договора с работником, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства. Особенности выплаты выходного пособия работнику, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства. Трудовая деятельность иностранных граждан в Российской Федерации. Особенности осуществления трудовой деятельности иностранными гражданами - высококвалифицированными специалистами. Особенности трудовой деятельности иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, на основании патента. Особенности осуществления трудовой деятельности отдельными категориями иностранных граждан, обучающихся в Российской Федерации по очной форме. Приглашение на въезд в Российскую Федерацию иностранного гражданина в целях осуществления трудовой деятельности. Ведение банка данных об осуществлении иностранными гражданами трудовой деятельности. Форма оказания государственной финансовой поддержки. Федеральный государственный контроль (надзор) за трудовой деятельностью иностранных работников.

Занятие № 10.5. Основы административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц

Административное правонарушение. Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность. Административная ответственность должностных лиц. Нарушение законодательства об организованных торгах. Нарушение установленного порядка предоставления обеспечения исполнения обязательств по оплате электрической энергии (мощности), газа, тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, сопряженное с неисполнением (ненадлежащим исполнением) обязательств по их оплате. Нарушение установленных законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании порядка и сроков представления документов и (или) иных сведений в органы государственных внебюджетных фондов. Нарушение порядка заключения, изменения контракта.

Занятие № 10.6. Основы правового регулирования в Российской Федерации порядка заключения гражданско-правовых договоров

Понятие договора. Действие договора. Договоры и односторонние сделки. Основные положения о заключении договора. Момент заключения договора. Форма сделок. Оферта. Приглашение делать оферты. Публичная оферта. Акцепт. Место заключения договора. Последствия изменения и расторжения договора. Основания возникновения трудовых отношений. Трудовые отношения, возникающие на основании трудового договора в результате признания отношений, связанных с использованием личного труда и возникших на основании гражданско-правового договора, трудовыми отношениями.

Отношения, регулируемые гражданским законодательством. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей. Государственная регистрация прав на имущество. Пределы осуществления гражданских прав. Судебная защита гражданских прав. Дееспособность гражданина. Предпринимательская деятельность гражданина. Коммерческие и некоммерческие организации. Государственная регистрация юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Представительства и филиалы юридического лица. Ликвидация юридического лица. Основные положения об обществе с ограниченной ответственностью. Объекты гражданских прав

Тема № 11. Организационная и распорядительная документация по персоналу, учету и движению кадров

Занятие № 11.1. Основы документооборота и документационного обеспечения

ГОСТ Р 7.0.8-2013 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения". Документооборот. Документопоток. Прием и первичная обработка поступающих в организацию документов. Предварительное рассмотрение документов служебного делопроизводства. Регистрация документов. Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти. Журнальная форма регистрации документов. Карточная форма регистрации документов. Контрольно-справочные картотеки. Форма регистрационно-контрольной карточки сроковой картотеки. Организация движения документов внутри организации. Контроль за исполнением документов и принятых решений. Формы контроля исполнения документов. Сроки исполнения документов. Типовой срок исполнения документа. Индивидуальный срок исполнения документа. Информационно-справочная работа по документам организации. Обработка исполненных и отправляемых документов.

Занятие № 11.2. Оперативное хранение документов

Организация хранения документов. Номенклатура дел. Типовая номенклатура дел. Примерная номенклатура дел. Форма номенклатуры дел и ее заполнение. Составление заголовков дел. Установление сроков хранения дел. Типовые и ведомственные перечни документов и их значение. Формирование дел. Оформление обложки дел. Оформление дел. Экспертиза ценности документов. Экспертная комиссия. Составление и оформление архивных описей дел. Порядок передачи дел в архив организации.

Занятие № 11.3. Порядок оформления и ведения документов по персоналу

Понятие кадрового делопроизводства. Нормативные правовые акты, регламентирующие документы по трудовому праву и охране труда. Инструкция по кадровому делопроизводству. Организация кадрового делопроизводства. Документы кадрового делопроизводства. Кадровое делопроизводство, приказы. Кадровое делопроизводство, обязанности. Порядок хранения кадровой документации. Утрата документов. Уничтожение документов. Ответственность за сохранность документов. Аудит кадрового делопроизводства.

Занятие № 11.4. Порядок учета движения кадров и составления установленной отчетности

Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (форма N Т-1). Личная карточка работника (форма N Т-2), личная карточка государственного (муниципального) служащего (форма N Т-2ГС(МС)). Штатное расписание (форма N Т-3). Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу (форма N Т-5), приказ (распоряжение) о переводе работников на другую работу (форма N Т-5а). Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (форма N Т-6), приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работникам (форма N Т-6а). График отпусков (форма N Т-7). Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку (форма N Т-9), приказ (распоряжение) о направлении работников в командировку (форма N Т-9а). Приказ (распоряжение) о поощрении работника (форма N Т-11), приказ (распоряжение) о поощрении работников (форма N Т-11а).

Положение об особенностях направления работников в служебные командировки, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. N 749.

Занятие № 11.5. Локальные нормативные акты по персоналу организации

Перечень локальных нормативных актов кадровой службы. Обязательные локальные нормативные акты организации. Рекомендуемые локальные нормативные акты организации. Дополнительные локальные нормативные акты организации. Принятие новых локальных нормативных актов организации. Изменение локальных нормативных актов организации.

Локальные нормативные акты по охране труда. Представители работников. Учет мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа

Тема № 12. Оценка, аттестация и развитие персонала

Занятие № 12.1. Организация и проведение оценки профессиональных знаний, умений, компетенций и личностных качеств персонала

Оценка персонала. Цели оценки для организации. Цели оценки для сотрудника. План разработки и реализации процедуры оценки. Принятие решения руководством о проведении процедуры оценки. План действий по созданию и внедрению системы оценки. Положение об оценке персонала. Оценочные формы. Порядок принятия решений по итогам оценки. Пример Положения об оценке персонала. Количественные методы. Качественные методы. Оценка личностных качеств и характеристик. Методика диагностики личности на мотивацию к успеху. Методика диагностики личности на мотивацию к избеганию неудач. Принципиальные отличия оценки и аттестации персонала. Пример Положения об аттестации педагогических работников. Проведение аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Занятие № 12.2. Организация профессиональной карьеры

Система, способы, методы и инструменты построения профессиональной карьеры. Шесть способов построения карьеры. Метод оценки компетенций. Правила оценки кандидата в процессе подбора персонала. Методы оценки кандидата. Интервью по компетенциям. Профессиональное тестирование. Методики МВО (оценка результатов). Кейс-методики. Личностные опросники. Ассессмент-центр. Основы профессиональной ориентации.

Занятие № 12.3. Образовательная основа профессионального развития персонала

Основы законодательства Российской Федерации об образовании. Методы и инструменты исследования потребности в обучении персонала. Методология обучения. Порядок разработки планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, учебных планов и программ. Порядок ведения учета и отчетности по подготовке и повышению квалификации кадров.

Занятие № 12.4. Методы адаптации и стажировок

Методы адаптации сотрудника в организации. Порядок разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах и организации стажировок. Программа адаптации. Принципы разработки. Бюджет затрат на адаптацию персонала.

Тема № 13. Применение профессиональных стандартов в целях обеспечения организации персоналом

Занятие № 13.1. Требования трудового законодательства к квалификации работников

Квалификация работника. Профессиональный стандарт. Общие основания прекращения трудового договора. Увольнение вследствие недостаточной квалификации. Порядок проведения аттестации. Представители работников. Порядок учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, иных представителей работников при принятии локальных нормативных актов. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, вследствие недостаточной квалификации. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников.

Занятие № 13.2. Структура и содержание профессионального стандарта

Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта. Макет профессионального стандарта. Вид профессиональной деятельности. Обобщенная трудовая функция. Трудовая функция. Трудовое действие. Уровни квалификации. Опыт работы, как составная часть квалификации работника. Установление тождественности наименований должностей, профессий и специальностей, содержащихся в едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, наименованиям должностей, профессий и специальностей, содержащимся в профессиональных стандартах. Фрагмент профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом».

Занятие № 13.3. Применение профессиональных стандартов

Порядок применения профессиональных стандартов. Особенности применения профессиональных стандартов для бюджетных организаций. Особенности применения профессиональных стандартов в сфере образования. Особенности применения профессиональных стандартов в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы и муниципальной службы. Применение профессиональных стандартов при формировании кадровой политики и в управлении персоналом. Применение профессиональных стандартов при организации обучения и аттестации работников. Применение профессиональных стандартов при разработке должностных инструкций. Применение профессиональных стандартов при тарификации работ, присвоении тарифных разрядов работникам и установлении систем оплаты труда.

Промежуточная аттестация

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНО-
КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР «ЛИКЕЙ»
(АНО ДПО УКЦ «ЛИКЕЙ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА ПРИ СТРОИТЕЛЬНОМ
ПРОИЗВОДСТВЕ»
(наименование дисциплины)**

№№	Наименование дисциплин, темы занятий	Всего, час.	Самостоятельная работа, в том числе консультации в режиме off-line	Форма аттестации
1	Тема № 14. Требования безопасности при строительном производстве	44	44	Текущий контроль
2	Занятие № 14.1. Требования охраны труда в строительномонтажной организации	8	8	-
3	Занятие № 14.2. Требования безопасности при выполнении разгрузочно-погрузочных работ и складировании строительных материалов	8	8	-
4	Занятие № 14.3. Требования пожарной безопасности при выполнении строительномонтажных работ	8	8	-
5	Занятие № 14.4. Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте	12	12	-
6	Занятие № 14.5. Охрана труда в строительстве	8	8	-
7	Промежуточная аттестация	4	4	Зачет
	Итого по дисциплине	48	48	-

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА ПРИ СТРОИТЕЛЬНОМ
ПРОИЗВОДСТВЕ»**

Тема № 14. Требования безопасности при строительном производстве

Занятие № 14.1. Требования охраны труда в строительномонтажной организации

Трудовые договоры. Условие об испытании. Предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры (обследования). Служба охраны труда и специалист по охране труда.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Инструктаж по охране труда. Основные средства защиты, используемыми при работе на высоте. Допуск в эксплуатацию лесов и подмостей. Лестницы и стремянки. Присвоение I группы по электробезопасности. Расшивка наружных швов кладки. Складирование материалов, изделий, конструкций и оборудования. Средства индивидуальной защиты при выполнении строительно-монтажных работ.

Занятие № 14.2. Требования безопасности при выполнении разгрузочно-погрузочных работ и складировании строительных материалов

Требования охраны труда, предъявляемые к производственным помещениям, организации рабочих мест, эксплуатации оборудования и инструмента. Требования охраны труда, предъявляемые к производственным помещениям. Требования охраны труда, предъявляемые к организации рабочих мест. Требования охраны труда, предъявляемые к эксплуатации оборудования и инструмента. Требования охраны труда при организации и осуществлении технологических процессов. Требования охраны труда при погрузке и разгрузке грузов. Требования охраны труда при транспортировке и перемещении грузов. Требования охраны труда при размещении грузов. Требования охраны труда при работе с опасными грузами. Способы и параметры размещения грузов.

Занятие № 14.3. Требования пожарной безопасности при выполнении строительно-монтажных работ

Въезды на строительную площадку. Хранение на открытых площадках горючих строительных материалов (лесопиломатериалы, толь, рубероид и др.), изделий и конструкций из горючих материалов, оборудования и грузов в горючей упаковке. Размещение в строящихся зданиях временных мастерских и складов. Хранение негашеной извести. Наружные пожарные лестницы и ограждения на крышах строящихся зданий. Применение инвентарных металлических строительных лесов. Лестницы для эвакуации людей. Проведение лакокрасочных и сварочных работ. Укладка горючего утеплителя и устройство гидроизоляционного ковра на покрытии. Укладка трудногорючего утеплителя и монтаж ограждающих конструкций с применением горючих утеплителей. Хранение горючего утеплителя в строящемся здании. Работы, связанные с применением открытого огня. Расположение газовых горелок инфракрасного излучения. Внутренний противопожарный водопровод. Автоматическая система пожаротушения и сигнализации.

Занятие № 14.4. Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте

Требования по охране труда при организации и проведении работ на высоте. Требования по охране труда, предъявляемые к производственным помещениям и производственным площадкам. Требования к применению систем обеспечения безопасности работ на высоте. Специальные требования по охране труда, предъявляемые к производству работ на высоте.

Занятие № 14.5. Охрана труда в строительстве

Общие положения Правил по охране труда в строительстве. Требования охраны труда при организации проведения работ (производственных процессов) в строительном производстве. Требования охраны труда, предъявляемые к производственным территориям (помещениям, площадкам и участкам работ) и организации рабочих мест. Требования охраны труда к организации рабочих мест. Требования охраны труда при проведении производственных процессов и эксплуатации технологического оборудования в строительном производстве. Требования охраны труда при разборке (разрушении) зданий и сооружений при их реконструкции или сносе. Требования охраны труда при земляных работах. Требования охраны труда при устройстве искусственных оснований и выполнении буровых работ. Требования охраны труда при бетонных работах. Требования охраны труда при монтажных работах. Требования охраны труда при каменных работах. Требования охраны труда при отделочных работах. Требования охраны труда при заготовке и сборке деревянных конструкций. Требования охраны труда при изоляционных работах. Требования охраны труда при кровельных работах. Требования охраны труда при

монтаже инженерного оборудования зданий и сооружений. Требования охраны труда при испытании смонтированного оборудования и трубопроводов. Требования охраны труда при электромонтажных и наладочных работах. Требования охраны труда при работах по проходке горных выработок. Требования охраны труда, предъявляемые к транспортированию (перемещению) и хранению строительных материалов, заготовок и отходов строительного производства.

Промежуточная аттестация

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНО-
КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР «ЛИКЕЙ»
(АНО ДПО УКЦ «ЛИКЕЙ»)**

**ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ
ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«ПРОМЫШЛЕННОЕ И ГРАЖДАНСКОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО. УПРАВЛЕНИЕ
СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»
(наименование программы)**

ТВЕРЬ

1. Общие положения.

Стажировка осуществляется в целях закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программы профессиональной переподготовки, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется АНО ДПО УКЦ «Лицей» с учетом предложений организаций, направивших специалистов на обучение, содержанием программы профессиональной переподготовки и Профессиональным стандартом «Руководитель строительной организации», утв. приказом Минтруда России от 17 ноября 2020 г. № 803н (зарег. в Минюсте России 22 декабря 2020 г. № 61727) и включает практическую отработку следующих вопросов:

Применение методов системного и стратегического анализа.

Применение методов маркетинговых исследований.

Выделение отличительных особенностей строительной организации и проведение оценки ее конкурентной позиции.

Оценка предпринимательских и производственных рисков строительной организации.

Применение программно-проектных методов организации деятельности.

Разработка технико-экономического обоснования проектов и планов строительной организации с учетом имеющихся ресурсов.

Планирование и контроль распределения ресурсов деятельности строительной организации.

Анализ эффективности деятельности строительной организации и внесение корректив в случае необходимости.

Оформление и представление управленческой документации и презентационных материалов.

Анализ тенденции технологического и технического развития строительной отрасли.

Оценка требований технологий строительного производства к обеспеченности трудовыми, материально-техническими и финансовыми ресурсами.

Разработка функциональной и организационной структуры производственной деятельности строительной организации.

Распределение обязанности между заместителями, руководителями производственных, обеспечивающих и вспомогательных подразделений строительной организации.

Разработка перспективных и текущих производственных планов строительной организации.

Оценка показателей выполнения текущих производственных проектов и планов строительной организации.

Разработка локальных нормативных, технических и методических документов, регламентирующих производственную деятельность строительной организации.

Разработка перспективных и текущих финансовых планов, прогнозных балансов и бюджетов, планов ресурсного обеспечения деятельности строительной организации.

Подготовка документации для участия в торгах по размещению заказов на выполнение строительных работ, включая закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Определение существенных условий договора подряда на выполнение строительных работ.

Разработка локальных нормативных и организационно-распорядительных документов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность строительной организации.

Осуществление проверки комплектности и качества оформления, анализ данных

финансовой, бухгалтерской, статистической и иной отчетности.

Осуществление проверки комплектности и качества оформления документации, предоставляемой в органы по надзору за выполнением обязательств перед государственными бюджетами разного уровня, государственными внебюджетными фондами.

Осуществление планирования деятельности работников строительной организации.

Осуществление расчета требуемой численности работников с учетом профессиональных и квалификационных требований.

Применение средства и методы руководства работниками.

Организация и осуществление мониторинга профессионального уровня работников и определение недостающих умений, знаний и компетенций.

Определение требований к содержанию и формам организации профессионального обучения и повышения квалификации работников.

Формулировка и представление позиции работодателя в коллективных переговорах, при заключении коллективных договоров, осуществлении иных процедур в сфере социального партнерства.

2. Сроки стажировки определяются дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки составляет 80 часов (10 рабочих дней) и согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка проводится, как правило, в организациях, направивших специалистов на обучение.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

- участие в совещаниях, деловых встречах;

- изучение производственной и организационной структуры организации, основных технологических процессов и режимов производства; видов применяемого оборудования и правил его эксплуатации.

3. Организация стажировки.

Цель стажировки: приобретение практических навыков обучаемыми для выполнения работ в должности руководителя строительной организации в соответствии с требованиями, установленными профессиональным стандартом «Руководитель строительной организации», утв. приказом Минтруда России от 17 ноября 2020 г. № 803н (зарег. в Минюсте России 22 декабря 2020 г. № 61727).

Стажировка обучаемых проводится на основании Задания на стажировку, в котором указывается:

- фамилия, имя и отчество слушателя, направляемого на стажировку;
- наименование организации, в которой проводится стажировка;
- должность;
- период стажировки;
- продолжительность стажировки, час.;
- направление (программа) обучения;
- содержание стажировки (вопросы, которые должны быть изучены и практически отработаны в ходе стажировки);
- срок представления отчета о стажировке.

Задание на стажировку утверждает руководитель АНО ДПО УКЦ «Ликей» или заместитель директора по учебной работе и заверяется печатью.

Задание на стажировку согласовывает руководитель организации, направившего специалиста на обучение и заверяется печатью.

Задание на стажировку оформляется на каждого обучаемого.

Задание на стажировку формируется исходя из требований профессионального стандарта «Руководитель строительной организации», утв. приказом Минтруда России от 17 ноября 2020 г. № 803н (зарег. в Минюсте России 22 декабря 2020 г. № 61727).

4. По итогам стажировки каждый слушатель обязан предоставить отчет о стажировке.

В отчете должно быть указано:

фамилия, имя и отчество слушателя, прошедшего стажировку;

должность;

наименование организации, в которой проводилась стажировка;

период стажировки;

продолжительность стажировки;

содержание стажировки (вопросы, которые были изучены и практически отработаны в ходе стажировки).

Отчет о стажировке утверждает руководитель АНО ДПО УКЦ «Ликей» или его заместитель по учебной работе и заверяется печатью.

Отчет о стажировке согласовывает руководитель организации, направившего слушателя на обучение и заверяется печатью.

Задание на стажировку и отчет о стажировке хранятся в отчетных материалах, формируемых в соответствии с установленным порядком.

5. Типовое задание на стажировку и типовой отчет о стажировке приведены ниже.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНО-
КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР «ЛИКЕЙ»
(АНО ДПО УКЦ «ЛИКЕЙ»)**

СОГЛАСОВАНО

/ _____ /
«__» _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО УКЦ «Ликей»
(Заместитель директора АНО ДПО УКЦ
«Ликей» по учебной работе)

/ _____ /
«__» _____ 20__ г

**ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ
на стажировку
по программе профессиональной переподготовки
«ПРОМЫШЛЕННОЕ И ГРАЖДАНСКОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО. УПРАВЛЕНИЕ
СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»
(наименование программы)**

«__» _____ 20__ г.

г. Тверь

1. Фамилия, имя и отчество
слушателя:

2. Наименование
организации, в которой
проводится стажировка:

3. Должность:

4. Период стажировки:

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

5. Продолжительность
стажировки, час.

80 часов

6. Содержание стажировки:

*Вопросы, которые должны быть практически
отработаны в ходе стажировки:*

Применение методов системного и стратегического анализа
Применение методов маркетинговых исследований
Выделение отличительных особенностей строительной
организации и проведение оценки ее конкурентной позиции
Оценка предпринимательских и производственных рисков
строительной организации

Применение программно-проектных методов организации деятельности

Разработка технико-экономического обоснования проектов и планов строительной организации с учетом имеющихся ресурсов

Планирование и контроль распределения ресурсов деятельности строительной организации

Анализ эффективности деятельности строительной организации и внесение корректив в случае необходимости

Оформление и представление управленческой документации и презентационных материалов

Анализ тенденции технологического и технического развития строительной отрасли

Оценка требований технологий строительного производства к обеспеченности трудовыми, материально-техническими и финансовыми ресурсами

Разработка функциональной и организационной структуры производственной деятельности строительной организации

Распределение обязанности между заместителями, руководителями производственных, обеспечивающих и вспомогательных подразделений строительной организации

Разработка перспективных и текущих производственных планов строительной организации

Оценка показателей выполнения текущих производственных проектов и планов строительной организации

Разработка локальных нормативных, технических и методических документов, регламентирующих производственную деятельность строительной организации

Разработка перспективных и текущих финансовых планов, прогнозных балансов и бюджетов, планов ресурсного обеспечения деятельности строительной организации

Подготовка документации для участия в торгах по размещению заказов на выполнение строительных работ, включая закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Определение существенных условий договора подряда на выполнение строительных работ

Разработка локальных нормативных и организационно-распорядительных документов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность строительной организации

Осуществление проверки комплектности и качества оформления, анализ данных финансовой, бухгалтерской, статистической и иной отчетности

Осуществление проверки комплектности и качества оформления документации, предоставляемой в органы по надзору за выполнением обязательств перед государственными бюджетами разного уровня, государственными внебюджетными фондами

Осуществление планирования деятельности работников строительной организации

Осуществление расчета требуемой численности работников с учетом профессиональных и квалификационных требований

Применение средства и методы руководства работниками

Организация и осуществление мониторинга профессионального

уровня работников и определение недостающих умений, знаний и компетенций

Определение требований к содержанию и формам организации профессионального обучения и повышения квалификации работников

Формулировка и представление позиции работодателя в коллективных переговорах, при заключении коллективных договоров, осуществлении иных процедур в сфере социального партнерства

7. Срок представления отчета до «__» _____ 20__ г.
о стажировке

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНО-
КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР «ЛИКЕЙ»
(АНО ДПО УКЦ «ЛИКЕЙ»)**

СОГЛАСОВАНО

/ _____ /
« ___ » _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО УКЦ «Ликей»
(Заместитель директора АНО ДПО УКЦ
«Ликей» по учебной работе)

/ _____ /
« ___ » _____ 20__ г

**ТИПОВОЙ ОТЧЕТ
о стажировке по программе профессиональной переподготовки
«ПРОМЫШЛЕННОЕ И ГРАЖДАНСКОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО. УПРАВЛЕНИЕ
СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»
(наименование программы)**

« ___ » _____ 20__ г.

г. _____

1. Фамилия, имя и
отчество слушателя:

2. Должность:

3. Наименование
организации, где
слушатель проходил
стажировку:

4. Период стажировки: с « ___ » _____ 20__ г.
по « ___ » _____ 20__ г.

5. Продолжительность
стажировки, час. 80 часов

6. Содержание стажировки	<i>Вопросы, которые были практически отработаны в ходе стажировки:</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
-----------------------------	--	---------------------------------

Применение методов системного и стратегического
анализа

Применение методов маркетинговых исследований

Выделение отличительных особенностей строительной
организации и проведение оценки ее конкурентной
позиции

Оценка предпринимательских и производственных

рисков строительной организации
Применение программно-проектных методов организации деятельности
Разработка технико-экономического обоснования проектов и планов строительной организации с учетом имеющихся ресурсов
Планирование и контроль распределения ресурсов деятельности строительной организации
Анализ эффективности деятельности строительной организации и внесение корректив в случае необходимости
Оформление и представление управленческой документации и презентационных материалов
Анализ тенденции технологического и технического развития строительной отрасли
Оценка требований технологий строительного производства к обеспеченности трудовыми, материально-техническими и финансовыми ресурсами
Разработка функциональной и организационной структуры производственной деятельности строительной организации
Распределение обязанности между заместителями, руководителями производственных, обеспечивающих и вспомогательных подразделений строительной организации
Разработка перспективных и текущих производственных планов строительной организации
Оценка показателей выполнения текущих производственных проектов и планов строительной организации
Разработка локальных нормативных, технических и методических документов, регламентирующих производственную деятельность строительной организации
Разработка перспективных и текущих финансовых планов, прогнозных балансов и бюджетов, планов ресурсного обеспечения деятельности строительной организации
Подготовка документации для участия в торгах по размещению заказов на выполнение строительных работ, включая закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд
Определение существенных условий договора подряда на выполнение строительных работ
Разработка локальных нормативных и организационно-распорядительных документов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность строительной организации
Осуществление проверки комплектности и качества оформления, анализ данных финансовой, бухгалтерской, статистической и иной отчетности
Осуществление проверки комплектности и качества

оформления документации, предоставляемой в органы по надзору за выполнением обязательств перед государственными бюджетами разного уровня, государственными внебюджетными фондами

Осуществление планирования деятельности работников строительной организации

Осуществление расчета требуемой численности работников с учетом профессиональных и квалификационных требований

Применение средства и методы руководства работниками

Организация и осуществление мониторинга профессионального уровня работников и определение недостающих умений, знаний и компетенций

Определение требований к содержанию и формам организации профессионального обучения и повышения квалификации работников

Формулировка и представление позиции работодателя в коллективных переговорах, при заключении коллективных договоров, осуществлении иных процедур в сфере социального партнерства

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНО-
КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР «ЛИКЕЙ»
(АНО ДПО УКЦ «ЛИКЕЙ»)**

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПО ПРОГРАММЕ
«ПРОМЫШЛЕННОЕ И ГРАЖДАНСКОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО. УПРАВЛЕНИЕ
СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»
(наименование программы)**

ТВЕРЬ

№№	Мероприятие	Время проведения	Исполнитель
1	2	3	4
Организационно-технические мероприятия			
1	Проверка готовности телекоммуникационных каналов связи и их работоспособности. Проверка работоспособности компьютерной программы дистанционного обучения. Отправление логинов и паролей слушателям.	16.00-17.00	работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»
2	Изучение дисциплины Д-1. Управление деятельностью строительной организации	09.00-16.15	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
3	Изучение дисциплины Д-1. Управление деятельностью строительной организации	09.00-16.15	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
4	Изучение дисциплины Д-1. Управление деятельностью строительной организации	09.00-16.15	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
5	Изучение дисциплины Д-1. Управление деятельностью строительной организации	09.00-16.15	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
6	Изучение дисциплины Д-1. Управление деятельностью строительной организации	09.00-14.30	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
7	Промежуточная аттестация	по окончании изучения дисциплины (4 часа)	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
8	Изучение дисциплины Д-2. Организация производственной деятельности строительной организации	09.00-16.15	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
9	Изучение дисциплины Д-2. Организация производственной деятельности строительной организации	09.00-16.15	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
10	Изучение дисциплины Д-2. Организация производственной деятельности строительной организации	09.00-16.15	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
11	Изучение дисциплины Д-2. Организация производственной деятельности строительной организации	09.00-16.15	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели

12	Изучение дисциплины Д-2. Организация производственной деятельности строительной организации	09.00-16.15	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
13	Изучение дисциплины Д-2. Организация производственной деятельности строительной организации	09.00-16.15	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
14	Промежуточная аттестация	по окончании изучения дисциплины (4 часа)	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
15	Изучение дисциплины Д-3. Организация финансово-хозяйственной деятельности строительной организации	09.00-16.15	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
16	Изучение дисциплины Д-3. Организация финансово-хозяйственной деятельности строительной организации	09.00-16.15	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
17	Изучение дисциплины Д-3. Организация финансово-хозяйственной деятельности строительной организации	09.00-16.15	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
18	Изучение дисциплины Д-3. Организация финансово-хозяйственной деятельности строительной организации	09.00-16.15	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
19	Изучение дисциплины Д-3. Организация финансово-хозяйственной деятельности строительной организации	09.00-16.15	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
20	Изучение дисциплины Д-3. Организация финансово-хозяйственной деятельности строительной организации	09.00-16.15	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
21	Изучение дисциплины Д-3. Организация финансово-хозяйственной деятельности строительной организации	09.00-16.15	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
22	Промежуточная аттестация	по окончании изучения дисциплины (4 часа)	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
23	Изучение дисциплины Д-4. Управление персоналом строительной организации	09.00-16.15	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
24	Изучение дисциплины Д-4. Управление персоналом строительной организации	09.00-16.15	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели

25	Изучение дисциплины Д-4. Управление персоналом строительной организации	09.00-16.15	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
26	Изучение дисциплины Д-4. Управление персоналом строительной организации	09.00-16.15	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
27	Изучение дисциплины Д-4. Управление персоналом строительной организации	09.00-16.15	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
28	Изучение дисциплины Д-4. Управление персоналом строительной организации	09.00-16.15	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
29	Изучение дисциплины Д-4. Управление персоналом строительной организации	09.00-10.30	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
30	Промежуточная аттестация	по окончании изучения дисциплины (4 часа)	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
31	Изучение дисциплины Д-5. Организация безопасных условий труда при строительном производстве	09.00-16.15	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
32	Изучение дисциплины Д-5. Организация безопасных условий труда при строительном производстве	09.00-16.15	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
33	Изучение дисциплины Д-5. Организация безопасных условий труда при строительном производстве	09.00-16.15	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
34	Изучение дисциплины Д-5. Организация безопасных условий труда при строительном производстве	09.00-16.15	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
35	Изучение дисциплины Д-5. Организация безопасных условий труда при строительном производстве	09.00-16.15	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
36	Промежуточная аттестация	по окончании изучения дисциплины (4 часа)	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
СТАЖИРОВКА			
37	Стажировка (8 часов в день)	в соответствии с заданием на стажировку	слушатели/заказчик

38	Стажировка (8 часов в день)	в соответствии с заданием на стажировку	слушатели/заказчик
39	Стажировка (8 часов в день)	в соответствии с заданием на стажировку	слушатели/заказчик
40	Стажировка (8 часов в день)	в соответствии с заданием на стажировку	слушатели/заказчик
41	Стажировка (8 часов в день)	в соответствии с заданием на стажировку	слушатели/заказчик
42	Стажировка (8 часов в день)	в соответствии с заданием на стажировку	слушатели/заказчик
43	Стажировка (8 часов в день)	в соответствии с заданием на стажировку	слушатели/заказчик
44	Стажировка (8 часов в день)	в соответствии с заданием на стажировку	слушатели/заказчик
45	Стажировка (8 часов в день)	в соответствии с заданием на стажировку	слушатели/заказчик
46	Стажировка (8 часов в день)	в соответствии с заданием на стажировку	слушатели/заказчик
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			
47	Итоговая аттестация (экзамен) в форме компьютерного тестирования	по окончании изучения дисциплин, прохождения промежуточной аттестации, стажировки (8 часов)	комиссия АНО ДПО УКЦ «Ликей»

Примечание:

1. Примерная продолжительность освоения учебного плана составляет 45 рабочих дней.
2. Продолжительность учебного часа самостоятельного изучения учебного материала и академический час при проведении лекции устанавливается продолжительностью 45 минут.
3. Рекомендуемое расписание дистанционного освоения учебного плана:

1-й учебный час:	09.00-09.45
2-й учебный час:	09.45-10.30
Перерыв:	10.30-10.45
3-й учебный час:	10.45- 11.30
4-й учебный час:	11.30-12.15
Обед:	12.15-13.00

5-й учебный час:	13.00-13.45
6-й учебный час:	13.45-14.30
Перерыв:	14.30-14.45
7-й учебный час:	14.45-15.30
8-й учебный час:	15.30-16.15

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНО-
КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР «ЛИКЕЙ»
(АНО ДПО УКЦ «ЛИКЕЙ»)**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«ПРОМЫШЛЕННОЕ И ГРАЖДАНСКОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО. УПРАВЛЕНИЕ
СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»
(наименование программы)**

ТВЕРЬ

1. Общие требования к реализации Программы.

1.1. Организационно-педагогические условия реализации Программы должны обеспечивать ее реализацию в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Для реализации Программы могут использоваться:

учебный класс, оборудованный учебной мебелью, учебной доской, средствами мультимедиадемонстраций, схемами и макетами, программно-аппаратными средствами проверки знаний.

помещение с оборудованным рабочим местом преподавателя, оснащенным ПЭВМ, имеющим выход в Интернет; вебкамерой; комплектом слайдов по программе, программно-аппаратными средствами проверки знаний.

Продолжительность учебного часа должна составлять 45 минут.

1.2. АНО ДПО УКЦ «Лицей» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой.

1.3. Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплин, к электронной библиотеке и электронным образовательным ресурсам по дисциплинам;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов освоения программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;

формирование электронного портфолио слушателя, в том числе сохранение результатов изучения учебно-методических материалов и прохождения установленных Программой аттестаций;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

1.4. Реализация Программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

1.5. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством

юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

В случае, если педагогический работник не имеет установленной специальной подготовки или стажа работы, но обладает достаточным практическим опытом и выполняет качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии он может быть назначен на соответствующую должность так же, как и лицо, имеющее специальную подготовку и стаж работы.

1.6. Решение о допуске к педагогической деятельности по Программе работников организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, указанных в п. 1.5., принимается АНО ДПО УКЦ «Ликей», оформляется приказом и (или) гражданско-правовым договором возмездного оказания услуг.

1.7. Реализация Программы предусматривает применение следующих видов учебных занятий: лекции, самостоятельная работа, практическая работа, консультации, стажировка, итоговая аттестация, которые реализуются с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.8. Выбор методов обучения определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности слушателей, степенью сложности изучаемого материала, наличием и состоянием технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы.

2.1. Учебная аудитория для проведения занятий, итоговой аттестаций укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

2.2. Оргтехника обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

2.3. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ 50 слушателей, обучающихся по Программе.

2.4. Слушателям обеспечен удаленный доступ к электронному периодическому справочнику «Система ГАРАНТ».

2.5. Материально-техническое обеспечение Программы представлено ниже.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)
1. Оснащение помещениями			
1	Учебный класс площадью 51.8 кв.м.	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	аренда
2	Помещение для проведения вебинаров, видеоконференций и видеосеминаров	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36	аренда

	площадью 15.1. кв.м.	пом. XI	
2. Информационное и программное обеспечение образовательной деятельности			
3	Предоставление услуг доступа к телекоммуникационной сети «Интернет»	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	-
4	Установка, администрирование и техническая поддержка системы дистанционного обучения на базе программного продукта MOODLE	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	-
5	Предоставление доступа для проведения дистанционного обучения в программном комплексе «Центр дистанционного обучения и контроля учащихся» на базе 1:С	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	исключительное право на программу в соответствии со ст. 1296 ГК РФ
6	Лицензия на программное обеспечение Microsoft	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	лицензионное соглашение
7	Лицензия на программное обеспечение ESETNOD32	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	лицензионное соглашение
8	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	-
9	Предоставление услуг «Вебинар.ру Платформа»	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	-
3. Оргтехника, технические и мультимедийные средства обучения			
10	ПЭВМ	18 шт.	собственность
11	Проекторный аппарат	3 шт.	собственность
12	Ноутбук (с встроенной видеокамерой)	3 шт.	собственность
13	Экран	2 шт.	собственность
14	Видеокамера с микрофоном	2 шт.	собственность
4. Литература			
15	Обеспеченность литературой осуществляется посредством доступа к электронному периодическому справочнику «Система ГАРАНТ» согласно договора № 330/2018 от 09.04.2018 г.	-	-
16	Учебно-методические пособия по дисциплинам, входящим в Программу	-	собственность
17	Электронная библиотека (перечень законодательных и нормативных правовых актов, национальных стандартов по дисциплинам Программы)	-	-

3. Организация обучения

3.1. Доступ слушателей к электронной информационно-образовательной среде осуществляется с помощью присваиваемых и выдаваемых им логинов и паролей.

Логин и пароль состоит из буквенных и цифровых символов, генерируемых случайным образом датчиком случайных чисел.

3.2. Слушателю одновременно с направлением логина и пароля, также направляется инструкция пользователя по работе в электронной информационно-образовательной среде.

3.3. Введя логин и пароль слушатель получает доступ к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам.

3.4. Электронные информационные ресурсы представляют собой базу законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, национальных стандартов по Программе.

3.5. Электронные образовательные ресурсы представляют собой учебные материалы, разработанные на основе законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, национальных стандартов.

3.6. Учебный материал разбит на дисциплины, которые в свою очередь разбиты на занятия.

3.7. При изучении каждой дисциплины слушатель имеет возможность направлять вопросы (замечания, предложения и т.п.) в адрес АНО ДПО УКЦ «Ликей» в реальном режиме времени.

Ответы на поставленные вопросы направляются либо слушателю непосредственно, либо (если вопросы носят общий характер) посредством организации и проведения вебинара в согласованное время.

3.8. Дисциплины могут изучаться слушателями в определенной последовательности.

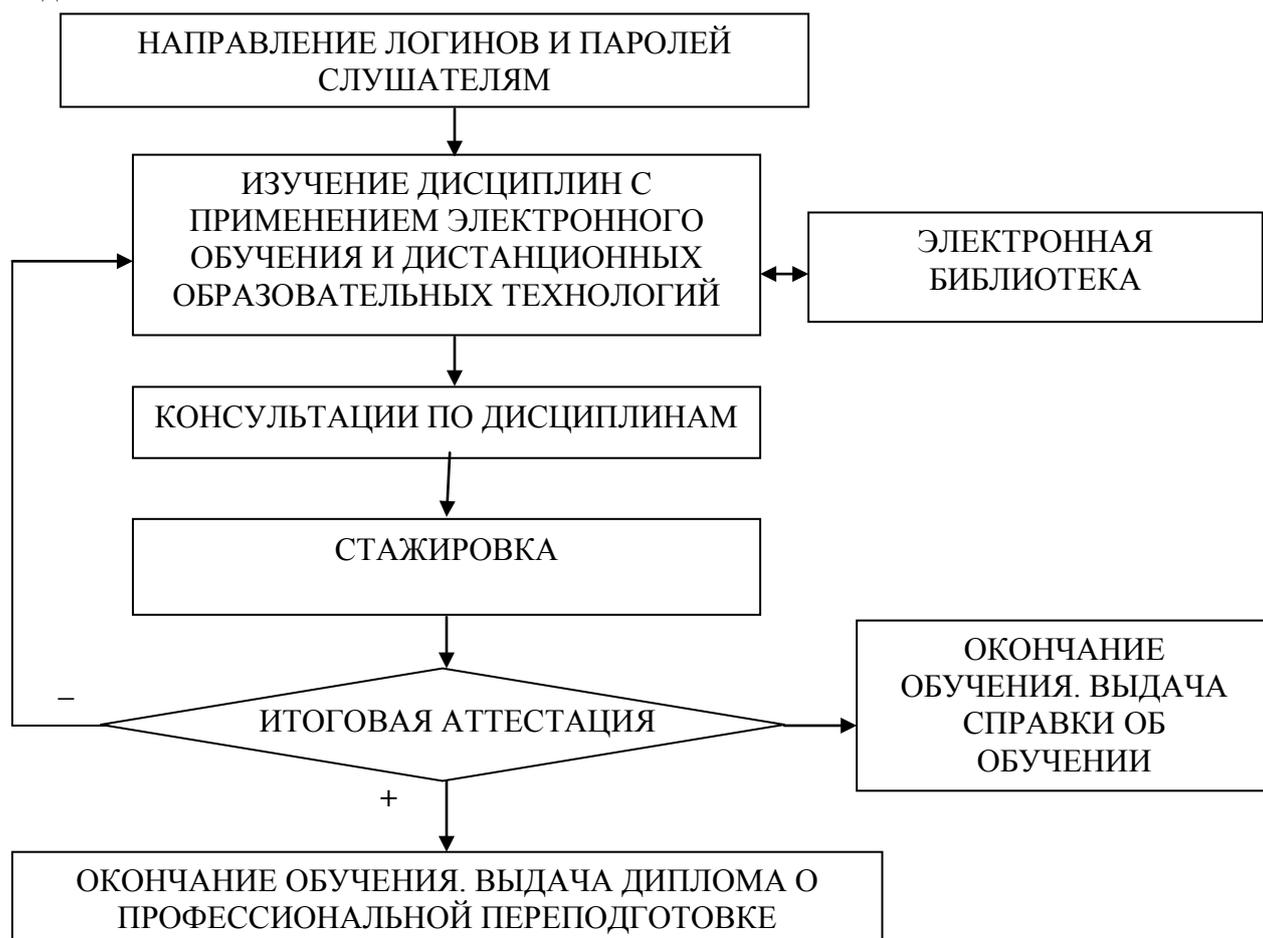


Рис. 1. Функциональная схема оказания образовательной услуги

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНО-
КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР «ЛИКЕЙ»
(АНО ДПО УКЦ «ЛИКЕЙ»)**

**СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«ПРОМЫШЛЕННОЕ И ГРАЖДАНСКОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО. УПРАВЛЕНИЕ
СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»
(наименование программы)**

ТВЕРЬ

1. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции АНО ДПО УКЦ «Ликей» и определяется Программой.

2. Изучение Программы в целом завершается итоговой аттестацией, которая проводится после изучения слушателями всех дисциплин Программы и прохождения стажировки.

К участию в итоговой аттестации могут привлекаться представители органов исполнительной власти, обеспечивающих разработку и реализацию единой государственной политики в области строительства на территории субъектов Российской Федерации, работодателей и их объединений, высококвалифицированные специалисты из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений.

Обязательным условием допуска к итоговой аттестации является предоставление отчета о стажировке.

Итоговая аттестация (экзамен) проводится в форме компьютерного тестирования.

Для проведения итоговой аттестации в электронной информационно-образовательной среде формируется совокупность (банк) вопросов (тестов) по каждой из дисциплин Программы. Вопросы (тесты) для итоговой аттестации рассматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются руководителем АНО ДПО УКЦ «Ликей» или его заместителем по учебной работе.

Тест представляет собой вопрос и несколько вариантов ответов, из которых не менее одного ответа является правильным.

Итоговая аттестация (экзамен) проводится в электронной информационно-образовательной среде с рабочего места слушателя с использованием программного обеспечения электронной информационно-образовательной среды.

Вопросы для тестирования выбираются случайным образом из общей совокупности вопросов по Программе и предъявляются слушателям для ответа.

Количество тестов итоговой аттестации - 80.

Критерий успешного прохождения итоговой аттестации- не менее 70% от общего количества предъявленных для ответов тестов (не менее 56 вопросов (тестов), на которые даны правильные ответы).

Рекомендуемая продолжительность итоговой аттестации- восемь учебных часов.

3. Результаты итоговой аттестации оформляются актом оценки уровня знаний. При положительных результатах итоговой аттестации слушателям выдается диплом о профессиональной переподготовке, выполненный на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается АНО ДПО УКЦ «Ликей».

4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются в порядке, установленном АНО ДПО УКЦ «Ликей» на бумажных и (или) электронных носителях.